

## BASES

A LAS QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO SH/LPE/161/2018 BIS RELATIVA A CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS DE EMERGENCIA FIJAS UBICADAS EN LAS ONCE PLAZAS DE COBRO DE PEAJE DEL ESTADO, POR EL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, ESTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EN LOS ARTÍCULOS 40, 51, 55, 56, 58, 60, Y DEMÁS RELATIVOS APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

### CALENDARIO:

ACTO	FECHA	HORA
Disposición de bases para consulta	Los días hábiles del 16 de febrero al 27 de febrero de 2019.	08:00 a 16:00 horas
Disposición de bases	<a href="https://contrataciones.chihuahua.gob.mx">https://contrataciones.chihuahua.gob.mx</a>	
Costo de participación	Previo al acto de entrega y apertura de propuestas.	09:00 a 15:00 horas
Solicitudes de aclaración	20 de febrero de 2019.	Hasta las 15:00 horas
Primera junta de aclaraciones de las bases	21 de febrero de 2019.	15:00 horas
Entrega y apertura de propuestas	28 de febrero de 2019.	14:00 horas

### I.- GENERALES

- Convocante.- Comité Central de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, con domicilio en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.
- Área requirente.- **Secretaría de hacienda.**
- Modalidad y carácter de la licitación.- La licitación pública es **presencial y nacional**, los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobres cerrados, durante el acto de presentación y apertura de propuestas. No aplica el uso de servicio postal o de mensajería. Podrán asistir quienes funjan como licitantes a la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de propuestas, así como el acto de fallo.
- Número único de identificación de la licitación pública.- **SH/LPE/161/2018 BIS.**
- La presente licitación abarca un ejercicio fiscal y se cubre con recursos del presente ejercicio fiscal.
- Las proposiciones deben presentarse en idioma español.
- Origen de los recursos económicos.- El contrato para la prestación de los servicios, se llevará a cabo con recursos Estatales con cargo a la cuenta presupuestal correspondiente de conformidad con la naturaleza y objeto de los servicios.



## II.- OBJETO Y ALCANCE

PARTIDA	REGLÓN	DESCRIPCIÓN
ÚNICA	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DE LAS PLAZAS DE COBRO EN: VILLA AHUMADA, SACRAMENTO, SAUCILLO, CAMARGO, JIMÉNEZ, OJO LAGUNA, CUAUHTÉMOC, SAVALZA, GALEANA Y UNIDAD MÓVIL.
	2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DE LAS PLAZAS DE COBRO EN: JERÓNIMO Y OJINAGA.

De acuerdo a las especificaciones descritas en el ANEXO UNO, Anexo Técnico.

- a) **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**- De conformidad con el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el contrato se adjudicará al **licitante cuya oferta resulte solvente** porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La propuesta haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.

En caso de existir igualdad de condiciones, los entes públicos podrán dar preferencia a las empresas locales y, en su caso, a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector antes señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en el acto de emisión de fallo adjudicatorio.

## III.- PRIMERA JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES

La primera junta de aclaración de dudas sobre el contenido de las bases tendrá verificativo el día **21 de febrero de 2019** en punto de las **15:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Colonia Obrera, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

Los interesados en participar en este evento, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante, debidamente firmado.

Para agilizar el desarrollo de la junta de aclaraciones, los licitantes deberán plantear sus dudas a más tardar 24 horas antes del día y hora señalados, podrán entregarlas personalmente en el domicilio establecido para su desarrollo o por medio electrónico a **todas** las siguientes cuentas de correo electrónico:

comite.adquisiciones@chihuahua.gob.mx;  
nancy.gilbeltran@gmail.com;  
cesar.quintana@chihuahua.gob.mx;

daniela.gonzalez@chihuahua.gob.mx, y  
ana.miranda@chihuahua.gob.mx

Las preguntas se deben enumerar para una mejor identificación, así como manifestar los datos generales de la persona interesada que las formula (Nombre o razón social); el asunto del correo electrónico debe contener el número de licitación a la que corresponden las preguntas; así como adjuntarse en documento Word.





**NO SE RESPONDERÁN PREGUNTAS QUE SE HAGAN EN FORMA VERBAL O FUERA DEL PLAZO ANTES ESTABLECIDO.**

La asistencia a dicho evento es optativa para los licitantes sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta; el no considerarlos será causa de descalificación.

#### **IV.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA LICITACIÓN**

##### **A) COSTO DE PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN**

El costo para participar en esta licitación es de **\$1,200.00 (Mil doscientos pesos 00/100 M.N.)**, los cuales son **NO REEMBOLSABLES**.

El costo de participación puede cubrirse en cualquier oficina de Recaudación de Rentas del Estado, mediante pago en efectivo o cheque certificado a nombre de Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda; o bien mediante depósito bancario en el Banco Nacional de México, número de cuenta **(CLABE) 002180087005427943** referencia **1800128** Oficina Recaudadora **18** por el concepto de costo de participación para licitación pública, a nombre de Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda; en este caso, es responsabilidad del licitante el canje del recibo bancario por el Certificado de Pago que expide Recaudación de Rentas del Estado.

El Certificado de Pago debe indicar el número de licitación pública (SH/LPE/161/2018BIS) y nombre completo de la persona física o moral que desea participar.

Será responsabilidad total de la persona que cubre el costo de participación, proporcionar la información y verificar los datos en el Certificado de Pago.

Las bases estarán disponibles para su consulta en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, ubicado en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua durante los días hábiles del **16 al 27 de febrero de 2019**, en un horario de **08:00 a 16:00 horas**, y en la dirección electrónica <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx>

##### **B) PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES**

La personalidad de la empresa y de la persona que suscribe las propuestas se acreditará mediante el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal, siempre y cuando la información de la documentación que lo respalda no haya sufrido a esta fecha modificación alguna.

En caso de que la persona que firme las propuestas de la presente licitación sea una distinta a la que se acreditó en el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal, o bien, no cuente con su constancia vigente del Padrón de Proveedores a la fecha de apertura de presentación y apertura de propuestas, deberá acreditar su personalidad presentando dentro del sobre de su propuesta técnica en original o copia certificada y copia simple, el poder notariado donde consten las facultades del apoderado legal para obligar a la persona física o moral que participa en la presente licitación, otorgado por quien tenga facultades para concederlo.

En caso de que la persona que presenta los sobres de las propuestas técnicas y económicas en el acto de apertura de sobres, sea distinta a las referidas en el párrafo anterior deberán presentar dentro del sobre de propuestas técnicas, poder simple en original, otorgado por quien tenga facultades para concederlo, donde se le faculta para la entrega de los sobres de propuestas en dicho acto, y copia simple de la identificación con fotografía de quien otorga el poder, así como de la persona designada ha dicho acto.

**En el acto de presentación y apertura, la empresa o persona que presente la propuesta, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.**

### C) ACTO DE ENTREGA, APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO ADJUDICATORIO

La recepción de propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo el día **28 de febrero de 2019 a las 14:00 horas**, con la presencia de los licitantes, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Hacienda ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, sito en Av. Venustiano Carranza 601, Col. Obrera de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua; en **dos sobres cerrados de forma inviolable, debidamente identificados con los datos de la licitación y del licitante**; en uno presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica.

La apertura de las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo en una sola etapa. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas, realizándose una revisión **cuantitativa** de los documentos solicitados aceptándose para su revisión detallada, en caso de incumplimiento de alguno de los documentos será motivo de descalificación en el mismo acto.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes que hubieren entregado sus documentos completos mencionados en el párrafo anterior. Una vez abiertas las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo una revisión detallada de ambas por el área requirente.

En este acto la convocante levantará el acta correspondiente, fijará la fecha de fallo y hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes; así como aquellas que hubieran sido rechazadas y las causas que lo motivaran.

El acto de fallo se realizará en la fecha indicada, previo dictamen del organismo solicitante en la que se hará constar el resultado de la revisión detallada.

La devolución de la propuesta económica, se realizará exclusivamente a las personas que ostenten la representación de los licitantes, dentro de los quince días posteriores a la emisión del fallo adjudicatorio; fuera de este caso, los documentos originales para cotejo serán devueltos en este mismo acto a la persona que presente la propuesta.

## V. - GARANTÍAS

### A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador, según el importe adjudicado, garantizará el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una

Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de **Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda** conforme a lo establecido en los Artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por un importe equivalente al **10% del monto adjudicado**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía será devuelta una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos.

**B) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS**

Así mismo el licitante que resulte ganador se obliga a garantizar, el saneamiento para casos de evicción, los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como los daños y perjuicios, y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, mediante póliza de fianza en moneda nacional, emitida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en el Estado de Chihuahua, o bien cheque certificado, expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de **Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaría de Hacienda** conforme a lo establecido en los Artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por un importe equivalente al **10% del monto adjudicado**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante los 12 meses posteriores a la fecha de la última prestación de los servicios.

**VI.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS**

Los licitantes solo podrán presentar una proposición por licitación pública y por partida o concepto en su caso.

**A) PROPUESTA TÉCNICA**

Toda la documentación deberá obrar dentro del sobre, el cual deberá presentarse cerrado de manera inviolable, identificado y rotulado como Propuesta Técnica, con el número de licitación y datos del licitante, mismo que deberá contener los documentos que enseguida se enumeran, en original o copia certificada y copia simple para cotejo, según corresponda.

Los documentos que integren la propuesta deberán estar totalmente foliados y firmados autógrafamente (de preferencia tinta azul) de manera consecutiva en cada uno de los documentos que la integren. El folio será colocado en cada hoja que contenga texto de la propuesta. Los catálogos podrán ser rubricados o firmados por los licitantes según el volumen de los mismos.

Aquellos documentos originales que sean devueltos, no deben ser foliados, solo la copia de los mismos.

#	DOCUMENTO	ORIGINAL	COPIA
1	<b>Acreditación de personalidad.</b> De acuerdo a lo solicitado en el inciso b) del apartado IV de las presentes bases.	SI	NO
2	<b>ANEXO "A".-</b> Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.	SI	NO



3	<b>ANEXO "B".-</b> Escrito bajo protesta de decir verdad en la cual señale domicilio, código postal y teléfono en el Estado de Chihuahua, así como <u>correo electrónico</u> para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza.	SI	NO
4	<b>ANEXO "C".-</b> Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, destruir el sobre cerrado que contiene la propuesta económica por haber presentado propuesta técnica insolvente, en un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo adjudicatorio de esta licitación; si no ha sido recuperado por personal autorizado de la empresa.	SI	NO
5	<b>ANEXO UNO, Anexo Técnico.-</b> Especificaciones técnicas de los bienes y servicios solicitados debidamente firmados en todas sus hojas, indicando en la columna correspondiente la manifestación de cumplimiento con un "SI" o una "X".	SI	NO
6	Opinión <b>positiva y vigente</b> de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social (IMSS) o documento que informe "no puede emitir una opinión emitida por el IMSS.  En caso de que el participante no sea responsable directo de la fuente de trabajo, debe presentar opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) del responsable y copia simple del contrato debidamente firmado con el cual acredite dicho supuesto.	SI	NO
7	<b>Balance General</b> del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.	SI	NO
8	<b>Balanza de Comprobación</b> del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.  En caso de que el régimen fiscal del licitante lo exenté de dicha obligación, debe manifestarlo por escrito y adjuntar su Constancia de Situación Fiscal actualizada.	SI	NO
9	<b>Estado de Resultados</b> del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.  En caso de que el régimen fiscal del licitante lo exenté de dicha obligación, debe manifestarlo por escrito y adjuntar su Constancia de Situación Fiscal actualizada.	SI	NO
10	<b>Acuse de recibo y declaración anual</b> ante el SAT del ejercicio fiscal 2017.  En caso de que el régimen fiscal del licitante lo exenté de dicha obligación, debe manifestarlo por escrito y adjuntar su Constancia de Situación Fiscal actualizada.	NO	SI
11	<b>Balance General</b> del 01 al 31 de enero de 2019, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.	SI	NO
12	<b>Balanza de Comprobación</b> del 01 al 31 de enero de 2019, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.  En caso de que el régimen fiscal del licitante lo exenté de dicha obligación, debe manifestarlo por escrito y adjuntar su Constancia de Situación Fiscal actualizada.	SI	NO
13	<b>Estado de Resultados</b> del 01 al 31 de enero de 2019, con nombre y firma original del Representante Legal y del Contador Público Titulado.	SI	NO





	En caso de que el régimen fiscal del licitante lo exenté de dicha obligación, debe manifestarlo por escrito y adjuntar su Constancia de Situación Fiscal actualizada.		
14	<b>Acuse de recibo y declaración mensual</b> ante el SAT del mes inmediato anterior, a la fecha de apertura y presentación de propuestas, al que se encuentra obligado el licitante.	NO	SI
15	Acreditar un capital contable mínimo de <b>\$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.)</b> . Mismos que se acreditarán mediante el análisis de la información financiera presentada; para casos de ampliación del capital social, deberá presentarse el Acta correspondiente debidamente protocolizada ante Notario Público, en original o copia certificada y copia simple para cotejo.	SI En caso de presentar actas protocolizadas	SI
16	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por el S.A.T. (32-D) <b>vigente y positiva.</b>	SI	NO
17	Opinión de cumplimiento de las <u>Obligaciones Fiscales Estatales</u> , <b>vigente y positiva</b> que expide la Recaudación de Rentas del Estado de Chihuahua.  No será motivo de descalificación en caso de que exista adeudo vehicular o multas, sin embargo de ser adjudicado deberá pagar dichos conceptos antes de la firma del contrato.  La sola presentación del recibo de pago no es válida, es necesario canjear el recibo por el escrito de Opinión debidamente signado por la autoridad correspondiente.  <b>*La opinión es obligatoria para TODOS los licitantes que deseen participar en el presente proceso licitatorio.</b>	SI	NO
18	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas.	SI	SI
19	Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal correspondiente al año 2019.	SI	SI
20	<b>Para aquellas personas que no cuenten con su certificado del padrón de proveedores deberán presentar:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de situación fiscal actualizada de la persona moral o física.</li> <li>• Acta de nacimiento actualizada de la persona física.</li> <li>• Escritura Constitutiva debidamente protocolizada e inscrita en el Registro Público (RPP) de la Propiedad y de comercio.</li> <li>• Poder del Representante Legal debidamente protocolizado.</li> <li>• Modificaciones realizadas a la escritura constitutiva, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad, del Comercio o del Notariado, según corresponda.</li> <li>• Escrito donde manifieste su actividad y/o especialidad, debidamente firmado por el representante legal.</li> </ul>	SI	SI
21	Cédula Profesional del Contador Público Titulado que suscribe los Balances Generales y Estados de Resultados.	NO	SI





	<b>Manifestando en la copia que presta sus servicios profesionales al licitante y debidamente firmado por dicho profesionista.</b>		
22	Recibo de pago mediante el cual se cubrió el costo de participación en la presente licitación, debidamente identificado con el nombre completo de la persona física o moral y numero de licitación en la que participa.	SI	SI
23	<b>Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de acuerdo al inciso b) del Apartado IV.</b>	SI	NO
24	Currículo que acredite su capacidad y conocimientos técnicos objeto de la presente licitación.	SI	NO
25	<b>ANEXO "UNO-A".- Ubicación y tipo de planta de emergencia a prestar el servicio.</b>	SI	NO
26	<b>ANEXO "UNO-B".- Programa calendarizado y requerimientos del servicio para el mantenimiento a las 12 plantas de emergencia.</b>	SI	NO
27	<b>ANEXO "UNO-C".- Compromiso y/o obligaciones del proveedor del servicio.</b>	SI	NO

Los Anexos "A", "B" y "C" podrán presentarse en papel membretado del licitante respetando el contenido; el ANEXO UNO, Anexo Técnico, se recomienda presentarlo en el formato anexo a estas bases. Los documentos originales requeridos en los puntos 7, 8, 9, 11, 12 y 13 no serán devueltos.

**ES RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE QUE LAS COPIAS CUENTEN CON LA INFORMACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES.**

**B) PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, identificado y rotulado como Propuesta Económica, con el número de licitación y datos del licitante, mismo que deberá contener el formato denominado **ANEXO DOS, Anexo Económico**, en papel membretado del licitante, en original y copia simple, cotizando el importe mensual e importe total con el I.V.A. desglosado en moneda nacional del total de los servicios solicitados, debidamente firmado por quien tenga las facultades necesarias para suscribir las propuestas. De igual forma, podrá hacerse uso del formato anexo a estas bases.

**NOTA: CUANDO LA CONVOCANTE DETECTE UN ERROR DE CÁLCULO EN LA PROPUESTA PODRÁ LLEVAR A CABO SU RECTIFICACIÓN, CUANDO LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DEL PRECIO UNITARIO.**

**VII.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación.

De conformidad con el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se hará empleo del criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudica a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

De igual forma, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información aportada por los licitantes, en caso de que se detecte información falsa, además del desechamiento de la propuesta, se iniciará el procedimiento para la imposición de las sanciones que marca la Ley aplicable.



### **VIII.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato que deba formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberá de suscribirse en un término no mayor a 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique al licitante ganador el fallo correspondiente, debiendo presentar la garantía de cumplimiento de contrato.

**El licitante deberá contar con el Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal vigente al momento de la contratación.**

Si la persona interesada no firma el contrato por causas imputables a la misma conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el ente público deberá convocar un nuevo procedimiento. En casos de urgencia y en tanto es posible llevar a cabo un segundo procedimiento, el ente público podrá adjudicar el contrato a la persona participante que haya obtenido el segundo lugar de la primera licitación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del cinco por ciento. Esto en cumplimiento del Artículo 81 de la Ley de la materia.

El atraso de la Convocante en la formalización de los Contratos respectivos, prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

### **IX.- ANTICIPO Y FORMA DE PAGO**

En la presente licitación no se otorgará anticipo. El pago se efectuará dentro de los 20 días hábiles siguientes a la prestación de los servicios, previa presentación de la facturación donde conste la recepción a entera satisfacción por parte de Gobierno del Estado de Chihuahua.

### **X.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

El licitante que resulte adjudicado deberá prestar el servicio licitado por el período comprendido del 15 de marzo al 31 de diciembre del 2019. Los servicios serán prestados en las instalaciones a que hace referencia el Anexo UNO-A de las Bases, por lo que los costos de traslados corren por cuenta del proveedor que resulte adjudicado, acorde al plan de trabajo establecido en el Anexo UNO-B, además deberá garantizar que los servicios serán prestados de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.

### **XI.- MODIFICACIONES**

El ente público, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación. Cualquier modificación a la convocatoria o las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de las mismas y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su propuesta, de conformidad al artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y en las bases de la licitación y sus juntas de aclaraciones. En caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, de acuerdo al artículo 80 de la Ley arriba mencionada.

Los entes públicos podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas, explícitas y con aprobación del Comité correspondiente, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de

bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente. Esto en cumplimiento al artículo 88 de la Ley de la materia.

## **XII.- DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación, los que deriven de los actos de la junta de aclaraciones o incurre en violaciones a la Ley de la materia que afecten la **solvencia** de las propuestas.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los servicios licitados.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los Artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) Si no respeta la totalidad del contenido de los Anexos Técnico y Económico al transcribirse al papel membretado del licitante.
- e) La presentación de más de una oferta por partida o concepto en su propuesta.
- f) No cotizar la totalidad de los servicios requeridos en la partida.
- g) Si los precios que oferta se consideran como no aceptables según investigación de mercado del ente público, o si los mismos superan el presupuesto autorizado para la partida.
- h) Se detecten discrepancias o resultado negativo luego de practicar el análisis del estado actual y pasado del licitante, en aplicación de los numerales 7, 8, 9, 11, 12 y 13 del inciso A) del apartado VI de las presentes bases.

## **XIII.- PENAS CONVENCIONALES**

En caso de atraso en la entrega de los bienes y servicios objeto de la presente licitación, se aplicará una pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de la materia, por lo que el área requirente descontará del pago de la factura un 2% (Dos por ciento) por cada día de atraso del importe total de los bienes o servicios que no hayan sido entregados, hasta el 10% (Diez por ciento) que corresponde a la garantía de cumplimiento de contrato, no debiendo exceder del monto de la citada garantía, a partir de ese momento se procederá a rescindir administrativamente el contrato.

Una vez que sea aplicada la pena convencional o por cualquier otra causa de incumplimiento, el Gobierno del Estado podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

## **XIV.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado declarará desierta la presente licitación cuando:

- a) Llegada la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación pública, ningún interesado cubra el costo de participación o no se presenten proposiciones.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases.



- c) Cuando los precios ofertados de todos los bienes y/o servicios que conforman la propuesta, se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

**XV.- INCONFORMIDADES Y RECURSOS**

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y presentarlos en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en calle Victoria 310, Zona Centro en la ciudad de Chihuahua.

Lo no previsto en las bases o en la convocatoria para la presente licitación será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, de conformidad con la Ley de la materia.

**Estas bases son emitidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua a los 16 días del mes de febrero del año 2019; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, 27, 28, 29 y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.**



**C.P. SELENE IVONNE RUBIO LUJÁN  
EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO,  
LA ING. CAROLINA CÓRDOVA RASCÓN, SEGÚN OFICIO SH SSA 337/2018,  
DE FECHA 21 DE MAYO DE 2018**



SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
Y SERVICIOS



ANEXO "A"

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL SH/LPE/161/2018 BIS RELATIVA A CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS DE EMERGENCIA FIJAS UBICADAS EN LAS ONCE PLAZAS DE COBRO DE PEAJE DEL ESTADO, POR EL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 103 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE

---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

---

NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA

**ANEXO "B"**

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-**

CON REFERENCIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL SH/LPE/161/2018 BIS RELATIVA A CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS DE EMERGENCIA FIJAS UBICADAS EN LAS ONCE PLAZAS DE COBRO DE PEAJE DEL ESTADO, POR EL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA: (CALLE, NÚMERO, COLONIA)

CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:

TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:

DOMICILIO FISCAL: (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)

CORREO ELECTRÓNICO:

R.F.C.:

DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL: (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA**



ANEXO "C"

Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_\_ de 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE.-

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL SH/LPE/161/2018 BIS RELATIVA A CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PLANTAS DE EMERGENCIA FIJAS UBICADAS EN LAS ONCE PLAZAS DE COBRO DE PEAJE DEL ESTADO, POR EL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, AUTORIZO QUE EL SOBRE CERRADO QUE CONTIENE MI PROPUESTA ECONÓMICA, POR HABER RESULTADO INSOLVENTE LA PROPUESTA TÉCNICA, SEA DESTRUIDO SI EN UN PLAZO DE 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO ADJUDICATORIO DE ESTA LICITACIÓN, NO HA SIDO RECUPERADO POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

ATENTAMENTE

---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

---

NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA



SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
Y SERVICIOS



ANEXO UNO  
"PROPUESTA TÉCNICA"

PARTIDA	REGLÓN	DESCRIPCIÓN
ÚNICA	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DE LAS PLAZAS DE COBRO EN: VILLA AHUMADA, SACRAMENTO, SAUCILLO, CAMARGO, JIMÉNEZ, OJO LAGUNA, CUAUHTÉMOC, SAVALZA, GALEANA Y UNIDAD MÓVIL.
	2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS PLANTAS DE EMERGENCIA DE LAS PLAZAS DE COBRO EN: JERÓNIMO Y OJINAGA.

PARTIDA	REGLÓN	DESCRIPCIÓN	MANIFIESTA CUMPLIMIENTO	
			SI	NO
ÚNICA	1	MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE VILLA AHUMADA		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SACRAMENTO		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA UNIDAD MÓVIL		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SAUCILLO		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE CAMARGO		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE JIMÉNEZ		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SAVALZA		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE OJO LAGUNA		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE GALEANA		
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE CUAUHTÉMOC		
		2	MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE JERÓNIMO	
	MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE OJINAGA			

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE, FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA



SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
Y SERVICIOS



**ANEXO UNO-A**  
**"PROPUESTA TÉCNICA"**

**UBICACIÓN Y TIPO DE PLANTA DE EMERGENCIA A PRESTAR EL SERVICIO**

PLAZA DE COBRO	MARCA DE PLANTA DE EMERGENCIA	MOTOR	CAPACIDAD	MODELO
VILLA AHUMADA	SELMEC	CUMMINS	80 KW	4BTA3.9-G3
SACRAMENTO	OTTOMOTORES	CUMMINS	60 KW	4DT3.9-G4
UNIDAD MOVIL	ONAN	CUMMINS	50 KW	4BT3.9-G1
SAUCILLO	OTTOMOTORES	CUMMINS	100 KW	6BT5.9-G6
CAMARGO	SELMEC	CUMMINS	80 KW	4BTA3.9-G3
JIMÉNEZ	ONAN/OTTOMOTORES	CUMMINS	80 KW	4BTA3.9-G3
SAVALZA	SELMEC – ONAN	CUMMINS	50 KW	4BTA3.9-G3
OJO LAGUNA	OTTOMOTORES	CUMMINS	80 KW	6BT5.9-G6
GALEANA	SELMEC	CUMMINS	80 KW	4BTA3.9-G3
CUAUHTÉMOC	SELMEC – ONAN	CUMMINS	50 KW	4BTA3.9-G3
SAN JERÓNIMO	OTTOMOTORES	CUMMINS	100 KW	6BT5.9-G6
OJINAGA	OTTOMOTORES	CUMMINS	100 KW	6BTA5.9-G6

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA**




**ANEXO UNO-B**  
**"PROPUESTA TÉCNICA"**

**PROGRAMA CALENDARIZADO Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO A LAS 12 PLANTAS DE EMERGENCIA**

<b>MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA DIÉSEL</b>	
<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>SISTEMA DE COMBUSTIBLE</b>
- DRENADO DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN PARA ELIMINAR AGUA Y ÓXIDOS DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE.	CADA 6 MESES
-LIMPIEZA INTERIOR DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE DE DÍA Y DRENAR LA CONDENSACIÓN. -CHECAR OPERACIÓN DEL INDICADOR DE NIVEL VISUAL.	
-PRUEBA DE PROTECCIÓN POR BAJA PRESIÓN DE COMBUSTIBLE, CON CAMBIO Y CALIBRACIÓN DE SWITCH DE PRESIÓN DE DIÉSEL.	
-ELIMINAR FUGAS EN CONECTORES, MANGUERAS Y TUBOS Y CAMBIARLOS EN CASO NECESARIO.	
-CAMBIO DE FILTROS	
<b>2</b>	<b>SISTEMA DE ADMISIÓN DE AIRE</b>
- MANTENIMIENTO A TURBOCARGADOR	ÚNICA OCASIÓN
- SUMINISTRO Y CAMBIO DE FILTROS DE ADMISIÓN DE AIRE	CADA 6 MESES
- CHECAR OPERACIÓN DEL TURBO CARGADOR, VERIFICAR CANTIDAD, OLOR Y COLOR DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN	CADA MES
<b>3</b>	<b>SISTEMA DE ESCAPE</b>
- VERIFICAR ESTADO DEL SILENCIADOR, ESTIMA SU VIDA DISPONIBLE Y REPORTAR PARA PROGRAMAR SU CAMBIO	CADA 6 MESES
- REVISIÓN Y ELIMINACIÓN DE FUGAS DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEL TURBOCARGADOR E INTERIOR DEL RECINTO DE LA PLANTA	CADA 6 MESES
-LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO Y APLICACIÓN DE PINTURA A MÚLTIPLES, ESCAPE Y SILENCIADOR	ÚNICA OCASIÓN
-AFINACIÓN, CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS	ÚNICA OCASIÓN
<b>4</b>	<b>SISTEMA DE LUBRICACIÓN</b>
- CAMBIO DE ACEITE	CADA 6 MESES
- CAMBIO DE FILTROS	CADA 6 MESES
- CAMBIO DE JUNTAS	ÚNICA OCASIÓN
- REVISIÓN DE FUGAS DE ACEITE EN MANGUERAS Y CONECTORES	CADA MES
- PRUEBA DE PROTECCIÓN POR BAJA PRESIÓN DE ACEITE DEL MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA, CON CAMBIO Y CALIBRACIÓN DE SWITCH DE PRESIÓN DE ACEITE	CADA 6 MESES
- VERIFICAR NIVEL DE ACEITE DEL CARTER	CADA MES
- LIMPIEZA EXTERIOR DEL MOTOR	CADA MES
- VERIFICAR LA PRESIÓN CORRECTA DEL ACEITE	CADA MES

	- LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS DEL GENERADOR, SI SON ABIERTOS INCLUYE GRASA, SI SON SELLADOS SU CAMBIO	CADA 6 MESES
	- LUBRICACIÓN DE BENDIX Y CREMALLERA	CADA 6 MESES
<b>5</b>	<b>SISTEMA DE ENFRIAMIENTO</b>	
	- MANTENIMIENTO A BOMBA DE AGUA.	ÚNICA OCASIÓN
	- VERIFICAR LA OPERACIÓN DE LA BOMBA DE AGUA DE ENFRIAMIENTO, DESINCRUSTACIÓN Y CAMBIO DE JUNTAS SI RESULTA NECESARIO	CADA 6 MESES
	- CAMBIO DE FILTROS	CADA 6 MESES
	- RECIRCULACIÓN DEL AGUA HASTA LIMPIAR EL SISTEMA.	ÚNICA OCASIÓN
	- CAMBIO DEL ANTICONGELANTE DEL RADIADOR	CADA 6 MESES
	- CHECAR Y/O CAMBIAR VÁLVULAS TERMOSTÁTICAS.	CADA 6 MESES
	- MANTENIMIENTO AL PRECALENTADOR Y CALIBRACIÓN DEL TERMOSTATO, INCLUYE CAMBIOS NECESARIOS	CADA MES
	- SERVICIO AL RADIADOR.	ÚNICA OCASIÓN
	- PRUEBA DE PROTECCIÓN POR BAJO NIVEL DE AGUA EN EL RADIADOR.	CADA 3 MESES
	- PRUEBA DE PROTECCIÓN DE PARO POR ALTA TEMPERATURA	CADA 6 MESES
<b>6</b>	<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
	- VERIFICAR LA OPERACIÓN DE LA BOMBA	CADA MES
	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBA DE INYECCIÓN.	CADA MES
	- CHECAR ESTADO DE COPLÉ DE BOMBA	CADA MES
	- CHECAR RETENES DE ACEITE Y DIÉSEL	CADA MES
<b>7</b>	<b>GOBERNADOR DE VELOCIDAD</b>	
	- MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL GOBERNADOR ELECTRÓNICO DE VELOCIDAD	CADA 3 MESES
	- CHECAR LA HERMETICIDAD DE LA VÁLVULA SOLENOIDE.	CADA 6 MESES
	- ALINEACIÓN Y APRIETE DE VARILLAJE.	CADA 3 MESES
	- APRETAR CONEXIONES HIDRAULICAS.	CADA 6 MESES
	- CALIBRAR VELOCIDAD PARA OBTENER 1800 RPM (60 Hz).	CADA 3 MESES
	- PROBAR PROTECCIÓN DE MÁXIMA VELOCIDAD.	CADA MES
<b>8</b>	<b>OTROS</b>	
	- REAPRIETE DE TORNILLERÍA EXTERIOR SE USARÁ TORQUIMETRO	ÚNICA OCASIÓN
	- VERIFICAR ESTADO Y APRIETE DE ANCLAS Y AMORTIGUADORES DE VIBRACIÓN DE LA BASE Y CAMBIO SI ES NECESARIO.	ÚNICA OCASIÓN
	- VERIFICAR ALINEACIÓN DE POLEAS Y TENSIÓN DE BANDAS.	CADA 6 MESES

<b>MANTENIMIENTO GENERAL A SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
	<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROGRAMACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>GENERADOR</b>	
	- LIMPIEZA CON SOLVENTE DIELECTRICO A LOS DEVANADOS DE ARMADURA Y CAMPOS DEL GENERADOR Y EXCITADOR, BARNIZAR SI SU RESISTENCIA CON RESPECTO A TIERRA RESULTA MENOR DE 5 MEGA OHMS (LLEVAR REGISTRO)	ÚNICA OCASIÓN
	- MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN A INTERRUPTOR ELECTROMAGNÉTICO	ÚNICA OCASIÓN
	- LIMPIEZA DE BOBINADOS, BARNIZADO.	ÚNICA OCASIÓN
	- MEGGEO DE BOBINADOS.	ÚNICA OCASIÓN



OX

	- PRUEBA DE PUENTE TRIFÁSICO DE EXCITACIÓN, LUBRICACIÓN DE BALERO LADO EXCIATRIZ.	ÚNICA OCASIÓN
	-TORQUEADO Y APRIETE DEL ACOPLAMIENTO DEL GENERADOR CON EL MOTOR DIÉSEL.	ÚNICA OCASIÓN
	- MANTENIMIENTO A TERMINALES Y CONEXIONES DE SALIDA DE FUERZA.	ÚNICA OCASIÓN
	- MANTENIMIENTO A DUCTOS FLEXIBLES DE LAS LÍNEAS DE FUERZA.	ÚNICA OCASIÓN
	- PROBAR PROTECCIÓN POR SOBRECARGA.	CADA 6 MESES
	- MANTENIMIENTO Y CALIBRAR REGULADOR DE EXCITACIÓN PARA OBTENER 220 VOLTS AC.	CADA 6 MESES
<b>2</b>	<b>MOTOR DE ARRANQUE</b>	
	- PRUEBA DE PROTECCIÓN DEL MOTOR DE ARRANQUE.	CADA MES
	- PROBAR PROTECCIÓN DE LA MARCHA POR LARGO ARRANQUE.	CADA MES
	- MANTENIMIENTO A MOTOR DE ARRANQUE.	CADA MES
	- CHECAR Y/O CALIBRAR AJUSTE DEL AUTOMÁTICO, INCLUYE CAMBIOS NECESARIOS.	ÚNICA OCASIÓN
	APRIETE DE CONEXIONES Y TORNILLOS.	ÚNICA OCASIÓN
	- CALIBRACIÓN Y LUBRICACIÓN DEL BENDIX.	CADA 6 MESES
<b>3</b>	<b>ACUMULADOR</b>	
	- SUMINISTRO Y CAMBIO DE BATERÍA (2PZAS), 17 PLACAS, 12 VOLTS DC; INCLUYE ELECTROLITO Y RETIRO DE LAS BATERÍAS USADAS.	ÚNICA OCASIÓN
	- LIMPIEZA Y APRIETE DE CONEXIONES, REPOSICIÓN DE CABLES TERMINALES DAÑADAS.	ÚNICA OCASIÓN
	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CARGADOR DE BATERÍAS.	CADA MES
	- REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CARGA DE FLOTACIÓN Y APRIETE DE SUS CONEXIONES.	CADA 6 MESES
	MANTENIMIENTO GENERAL AL ALTERNADOR Y SU REGULADOR DE CARGA, INCLUYE CAMBIOS NECESARIOS.	CADA 6 MESES
<b>4</b>	<b>CONTROL MAESTRO</b>	
	- REVISIÓN Y PRUEBA DEL CONTROL MAESTRO EN MODOS DE OPERACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICO.	CADA MES
	- LIMPIEZA Y APRIETE DE CONEXIONES DE FUERZA Y CONTROL.	ÚNICA OCASIÓN
	- PRUEBAS CON Y SIN CARGA PARA CALIBRAR LOS TIEMPOS DE ARRANQUE, TRANSFERENCIA, RETRANSFERENCIA Y PARO DE LA PLANTA.	CADA MES
	- CHECAR Y CALIBRAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y LÁMPARAS DEL TABLERO DE ALARMAS.	CADA 6 MESES
	- PROGRAMACIÓN DEL EQUIPO PARA REALIZAR PRUEBA DE ARRANQUE EN VACÍO SEMANAL.	CADA MES
<b>5</b>	<b>TRANSFER</b>	
	-MANTENIMIENTO A CIRCUITO DE CONTROL DE TRANSFERENCIA Y RETRANSFERENCIA.	ÚNICA OCASIÓN
	- LIMPIEZA CON DIELECTROL A CONTROLES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS.	ÚNICA OCASIÓN
	- APRETAR CONEXIONES A CONTACTORES MAGNÉTICOS, NO INCLUYE SU CAMBIO, INCLUYE LIMPIEZA GENERAL, REMOVIENDO EL POLVO CON EXTRACTOR, LIMPIEZA DE AISLADORES, APRETAR CONEXIONES EN BUS, ALINEACIÓN.	ÚNICA OCASIÓN
	- CHECAR AJUSTE DE CONTACTOS DE BLOQUEO ELÉCTRICO.	ÚNICA OCASIÓN



CHECAR BLOQUEO MECÁNICO ENTRE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS.	ÚNICA OCASIÓN
- MANTENIMIENTO A INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO MARCA FEDERAL PACIFIC ELECTRIC (2) DE UNIDAD DE TRANSFERENCIA.	ÚNICA OCASIÓN
- AJUSTE DE PARÁMETROS COMO SON FRECUENCIA Y VOLTAJE.	ÚNICA OCASIÓN
- RECALIBRACION DE CIRCUITO ELECTRÓNICO SENSOR DE VOLTAJE PARA OPERACIÓN AUTOMÁTICA.	ÚNICA OCASIÓN
- AJUSTE DE TIEMPOS DE ARRANQUE, PARO Y TRANSFERENCIA.	CADA 6 MESES

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA**



SECRETARÍA DE HACIENDA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES  
Y SERVICIOS

**ANEXO UNO-C**  
**"PROPUESTA TÉCNICA"**

**COMPROMISO Y/O OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO**

Centros de Servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico

El Licitante adjudicado deberá proporcionar, a la firma del contrato, domicilio, número de teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico del Personal que recibirá los reportes de fallas de las plantas de emergencia o cualquier otra contingencia que se presente durante la vigencia del contrato, lo anterior sin restricción de horario.

Tiempos máximos de reparación o atención de fallas

El plazo máximo para la atención de fallas en campo será de 5 horas, contadas a partir de la recepción del reporte efectuado por el Personal de la Convocante.

Mantenimiento preventivo

En la realización de los servicios de mantenimiento preventivo el Licitante adjudicado deberá ajustarse al programa calendarizado de mantenimiento a las plantas de emergencia (Anexo UNO-B), así como presentar bitácoras de servicio debidamente firmadas por las siguientes personas: Jefe de Turno de la Plaza de Cobro, personal de mantenimiento y el Asesor Técnico de la Unidad de Mantenimiento del Departamento de Carreteras de Cuota. Estas bitácoras deberán ser anexadas a la facturación mensual.

Seguridad e higiene en el desarrollo del servicio

El personal del Licitante adjudicado que se encargue de la realización de los servicios, se responsabilizará de no realizar ningún acto inseguro o que ponga en riesgo al equipo y la integridad física de las personas, así mismo este personal se presentará uniformado e identificado portando el equipo de seguridad que las normas vigentes estipulen al respecto.

El Licitante acepta prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las Plantas de Emergencia ubicadas en las 11 Plazas de Cobro del Estado de Chihuahua, incluyendo la Unidad Móvil, de conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo Técnico y Bases de la presente Licitación.

---

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

---

**NOMBRE , FIRMA Y CARÁCTER  
DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA**



**ANEXO DOS  
PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA	REGLÓN	DESCRIPCIÓN	IMPORTE MENSUAL SIN I.V.A.	IMPORTE TOTAL SIN I.V.A. (15 de marzo al 31 de diciembre de 2019)	
ÚNICA	1	MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE VILLA AHUMADA			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SACRAMENTO			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA UNIDAD MÓVIL			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SAUCILLO			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE CAMARGO			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE JIMÉNEZ			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE SAVALZA			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE OJO LAGUNA			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE GALEANA			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE CUAUHTÉMOC			
		<b>SUBTOTAL</b>			
	I.V.A.				
	<b>TOTAL (A)</b>				
	REGLÓN		DESCRIPCIÓN	IMPORTE MENSUAL SIN I.V.A.	IMPORTE TOTAL SIN I.V.A.
2		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE JERÓNIMO			
		MANTENIMIENTO A PLANTA DE EMERGENCIA DE PLAZA DE COBRO DE OJINAGA			
<b>SUBTOTAL</b>					
I.V.A.					
<b>TOTAL (B)</b>					
<b>GRAN TOTAL (SUMA DE LOS DOS REGLONES: TOTAL (A)+ TOTAL (B))</b>					

- El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional y permanecerá fijo durante la vigencia del contrato.
- El licitante ganador deberá emitir dos facturas para pago de sus servicios:
  - a. **Renglón Uno (Plazas de Cobro Fideicomitidas)** que corresponden a las Plazas de Cobro: Villa Ahumada, Sacramento, Saucillo, Camargo, Jiménez, Ojo Laguna, Cuauhtémoc, Savalza, Galeana y la Unidad Móvil;
  - b. **Renglón Dos (plazas de cobro no fideicomitidas)** que corresponden a las Plazas de Cobro: Jerónimo y Ojinaga.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, FIRMA Y CARÁCTER DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPUESTA**

