

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD**

BASES

A las que se sujetará el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL ICHS-LP-009/2019**, relativa a la contratación del servicio de vigilancia para las diferentes Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud, con fundamento en los artículos 40, 51, fracción I, 55, 56, 60 párrafo segundo, 64 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE

El Instituto Chihuahuense de la Salud, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, con domicilio en el calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico (614) 4293300 Ext. 21850, 21624 y 21857.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
Única	Contratación del servicio de vigilancia para las diferentes Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud.

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de la partida, se detallan en el Anexo Técnico adjunto a las presentes bases.

3. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

El presente procedimiento de licitación pública, es de carácter presencial y se realiza bajo los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así mismo se registrará de acuerdo a lo establecido en este documento. La contratación abarcará un ejercicio presupuestal y se podrán aceptar proposiciones conjuntas.

4. COSTO DE PARTICIPACIÓN Y PAGO DE LAS BASES

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **16 de marzo y el 27 de marzo de 2019**, en un horario de 9:00 a 14:00 horas en días hábiles, en el Departamento de Adquisiciones y Recursos Materiales del Instituto Chihuahuense de Salud, ubicado en calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, y en el portal oficial de internet de este ente público, así como en el Sistema Electrónico de Compras.

Las bases de la licitación se pondrán a disposición de los interesados que efectúen el pago por costo de participación de la cantidad no reembolsable de \$ 1,200.00 (mil doscientos pesos 00/100 M.N.), el pago se podrá efectuar mediante efectivo, cheque certificado o cheque de caja a favor del Instituto Chihuahuense de Salud, el cual deberá ser depositado en la Oficina de Contabilidad del Departamento del Instituto Chihuahuense de Salud, ubicado en calle Tercera No. 604 (P.B.), Colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chih., o bien mediante depósito en efectivo a la cuenta Número: 0444103068 de la Institución bancaria Bancomer; a partir de la publicación y hasta el día **27 de marzo de 2019**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante en el Departamento de Adquisiciones y Recursos

Materiales del Instituto Chihuahuense, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

El licitante reconoce y acepta que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta, serán a su cargo.

5. LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA Y BASES

La junta de aclaraciones de dudas sobre el contenido de la convocatoria y bases tendrá verificativo el día **22 de marzo de 2019**, en punto de las **09:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense de Salud, ubicada en calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y bases, anexo a sus preguntas, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante, ambos podrán enviarse a través del correo electrónico: adquisiciones.ichisal@chihuahua.gob.mx; brenda.baca@chihuahua.gob.mx o entregarlas personalmente en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense de Salud, ubicada en calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación Servicios del Instituto Chihuahuense de Salud, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

La aclaración a las dudas presentadas se efectuará única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, así mismo, de viva voz podrán formular sus dudas o preguntas en relación con las aclaraciones efectuadas, en el acto mismo de celebración de la Junta de Aclaraciones.

Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, proposición de modificación, aclaración o solicitud de información.

La convocante responderá por escrito las preguntas formuladas por los participantes, el día indicado en estas bases. Las respuestas que se emitan, junto con las preguntas, serán entregadas a todos los participantes durante la Junta de Aclaraciones. Las respuestas que por escrito emita la convocante formarán parte de la convocatoria y bases de la licitación y los documentos de la misma.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por las personas interesadas y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

La asistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones no es obligatoria. Sin embargo, la inasistencia de algún participante a la misma, no lo relevará a él ni al participante de que forme parte, de la aceptación de las obligaciones que se deriven de ella o del cumplimiento de los requisitos que en relación con la licitación, por ese conducto, se comuniquen a los participantes.

En caso de ser ineludible, al concluir la junta de aclaraciones, la convocante podrá señalar fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria y en las bases para realizar el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

Durante el proceso de licitación, las modificaciones a las fechas de los actos de la misma establecidas en esta Convocatoria serán comunicadas por escrito a todos los participantes.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

6. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARA LA PROPUESTA

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español. Tratándose de documentos oficiales, estos deberán encontrarse debidamente apostillados y traducidos al español.

7. ENTREGA DE PROPUESTAS

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Chihuahuense de Salud, constituido en la sala de juntas de la Dirección Administrativa ubicada en calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, el día **28 de marzo del 2019 a las 09:00 horas.**

La convocante efectuará el registro de participantes y realizará las revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta.

La entrega de propuestas se hará en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que las contengan.

Las personas licitantes sólo podrán presentar una propuesta en cada procedimiento de contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por quienes funjan como licitantes.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o propuestas.

8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes cuyas propuestas técnicas han sido aceptadas, y se manifestara para todos los y las presentes el importe de las propuestas que cumplan y contengan los documentos y requisitos exigidos.

Por tratarse de una licitación presencial, las personas participantes rubricarán los anexos relativos a las propuestas técnicas y económicas aceptadas y la convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo. Durante este período se realizara una evaluación detallada de las propuestas aceptadas.

De lo anterior, la convocante levantará un acta, en la que se hará constar los datos para la emisión del fallo, las propuestas aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas

y las causas que lo motivaron. El acta será firmada por los licitantes asistentes al acto y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

9. PROPUESTAS EN CONJUNTO

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, autógrafamente.

Quienes deseen participar agrupados, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la propuesta.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando la propuesta conjunta resulte derivada del fallo de un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el o la representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerara, para efectos del procedimiento y del contrato, con responsabilidad solidaria o mancomunada, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

10. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de presentación y apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual se emitirá en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.

Con la notificación del fallo, las partes se obligan a la realización del contrato que ha sido adjudicado, por lo que deberán firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá el recurso de inconformidad en los términos que señala el Título Decimo de la Ley de la materia.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato la persona titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de quien tenga superioridad jerárquica, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma a la Función Pública u Órgano Interno de Control, dentro de los cinco días posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la o el servidor responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

11. NOTIFICACIONES

Las actas de junta de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de propuestas, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por las y los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichas personas asistentes, y al finalizar cada acto se fijara un ejemplar de dichos actos, en la sección de anuncios de la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense de Salud, ubicada en calle 3ª, número 604, planta baja, Col. Centro, en la Ciudad de Chihuahua, por un término no menor de cinco días hábiles, y en el portal oficial de internet de este ente público, así como en el Sistema Electrónico de Compras.

12. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento del contrato, para lo cual deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada, acreditada y domiciliada en esta ciudad a favor del Instituto Chihuahuense de Salud, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de la prestación de los servicios, o cualquier otra disposición del contrato.

B) GARANTÍA DE SANEAMIENTO PARA EL CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS.

Previo el acto de prestación de los servicios, a satisfacción de la convocante, se otorgará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios. La cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada, acreditada y domiciliada en esta ciudad a favor del Instituto Chihuahuense de Salud, por un importe equivalente al 10% del monto máximo a contratar, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la prestación de los servicios.

13. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

A efecto de agilizar el acto de presentación y apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, deberán estar firmados de manera autógrafa por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida.

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y deberá integrarse por los siguientes documentos:

A) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

1. Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá los datos indicados en el Anexo 1.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada por lo menos al mes de enero de 2019, donde se establezcan sus obligaciones fiscales.
4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2017, donde acredite un capital contable mínimo del 10% de la suma de los montos máximos de las partidas que oferte, firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2017 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2017.
7. Original o copia certificada y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de enero de 2019, donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales. O en su caso, original o copia certificada y copia del

último pago de la declaración bimestral definitiva 2018 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

8. Documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de Manera Positiva.
9. Original y copia del Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal del año 2019 o en su caso manifestación bajo protesta de decir verdad de presentar la constancia vigente del padrón de proveedores al momento de la contratación.
10. Original o copia certificada y copia del documento con que acredite su registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano ejercicio 2019. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).
11. Manifestación escrita de que conoce el contenido y no se encuentra en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debidamente firmado. **(Anexo 2).**
12. Manifestación por escrito donde se indique una dirección de correo electrónico y el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación. **(Anexo 3).**
13. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases, debidamente firmado **(Anexo 4).**
14. Curriculum firmado por el representante legal en el cual demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente licitación.
15. Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(Anexo 5).**
16. Copia simple de facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa en igual o similar magnitud. Dichas facturas deberán corresponder a los años 2018 y/o 2019 (en caso de presentar copias simples de contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en dicho acto jurídico)
17. En caso de contar con contratos vigentes celebrados con el sector público, presentar carta de conformidad de las dependencias u organismos de gobierno contratante, donde manifieste que el licitante ha cumplido en tiempo y forma con los compromisos adquiridos en los contratos celebrados en materia de prestación de servicios objeto de esta licitación.

18. Copia del recibo de pago mediante el cual se cubrió el costo de participación de la presente licitación.
19. Original del Convenio de proposición conjunta, en caso de que la propuesta se presente de manera conjunta.
20. Constancia de visitas a las Unidades Médicas, firmadas y selladas por cada responsable del área administrativa, en las que conste el conocimiento de los lugares de trabajo en los que se prestará el servicio.
21. Manifestación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento de que la convocante no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con el prestador de servicios ni para con sus trabajadores que contrate para el cumplimiento del contrato respectivo que derive de la presente licitación, por lo que a la convocante no se le considera como patrón ni a un sustituto y el prestador de servicios expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter laboral, civil, penal, de seguridad social u otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse.
22. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el prestador de servicios queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, de resultar ganador, a mantener afiliadas a la Seguridad Social a las personas que proporcionan el servicio.
23. Original y/o copia certificada y copia simple de la autorización vigente para prestar los servicios de seguridad privada que otorga la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, en términos del artículo 12 de la Ley de Seguridad Privada para el Estado de Chihuahua, a nombre del licitante.
24. Original y/o copia certificada y copia simple de carta o constancia de no adeudo ante el IMSS e INFONAVIT con una antigüedad no mayor a diez días, a nombre del licitante.
25. Constancia expedida por autoridad competente a nombre del licitante en donde se acredite que se han impartido cursos recientemente a su personal operativo en los temas de control de accesos, defensa personal y manejo de situaciones de emergencia.
26. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el licitante no ha sido sancionado, amonestado, o suspendido con motivo de la prestación de servicios, objeto de la presente licitación de manera deficiente.
27. Manifestación bajo protesta de decir verdad que los elementos de seguridad que prestarán el servicio cuentan con carta de no antecedentes penales vigente, con los exámenes médicos y socioeconómicos correspondientes para garantizar la correcta prestación del servicio.

B) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Especificaciones de los servicios ofrecidos, conforme a lo establecido en el **Anexo 6** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado. (además esta información deberá de presentarse en formato PDF, en CD o USB)

C) PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Deberá presentarse en el formato denominado **Anexo 7** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el costo unitario mensual por elemento, costo mensual de la proposición, costo total de la proposición, y la sumatoria total de los costos totales de la proposición, IVA incluido en moneda nacional y debidamente firmado (además esta información deberá de presentarse, en formato, Word, PDF y Excel, en CD o USB).

14. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante para efectuar la evaluación de las propuestas aceptadas, verificará que las mismas incluyan la información, documentos, condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y las bases de la licitación.

Antes de la evaluación técnica, se podrán analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquellas cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación.

Para evaluar las propuestas, la convocante utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante, de no resultar esta solvente, se evaluarán las que les sigan en precio.

La falta de cumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación será causa de desechamiento.

Las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las propuestas, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de las personas licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el

9

no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso la convocante o las personas licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las propuestas que los servicios requeridos puedan ser prestados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases. Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los servicios, sean realizadas correctamente.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del procedimiento se hará por la partida única, por lo que solo podrá resultar un participante ganador.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por lo tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor de las empresas locales y, en su caso a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector antes mencionado, la adjudicación se efectuará a favor de la o el licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo.

16. ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

17. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

18. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

El precio ofertado deberá ser fijo. El pago se realizará en moneda nacional y se hará previa prestación de los servicios, a más tardar dentro de los siguientes veinte días hábiles contados a partir de la entrega de la factura respectiva. La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al licitante ganador por la convocante que le solicite los bienes o prestación de servicios.

19. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El participante que resulte ganador, deberá prestar los servicios a partir de la notificación del fallo respectivo y hasta el 31 de diciembre de 2019, en las Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud que a continuación se enlistan:

LUGAR	DOMICILIO
HOSPITAL INFANTIL	Avenida Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P. 31090
ALBERGUE HOSPITAL INFANTIL CHIHUAUA	Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P. 31090
CENTRO DE SALUD DE SERVICIOS AMPLIADOS ALDAMA	División del Norte s/N, C.P. 32910, Cd. Aldama, Chih
HOSPITAL CENTRAL DEL ESTADO.	Calle Rosales No. 3302, Col. Obrera, C.P. 31350, Chihuahua, Chih
CONSULTA EXTERNA	Ave. Matamoros 2239 C.P. 31020 Chihuahua, Chih.
HOSPITAL REGIONAL DE DELICIAS	Ave. Río Conchos Pte. No. 500 Cd. Delicias, Chih.
HOSPITAL GENERAL DE CD. JUAREZ	Ave. 16 de Septiembre Oriente # 2401 C.P. 32300 Cd. Juárez, Chih.
HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Ignacio Calle Federico de la Vega No. 4015, Fraccionamiento Senderos de San Isidro, C.P. 32575 Cd. Juárez, Chih.
ANTIGUO HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Ignacio a la Torre No. 870 Sur, Col. Chaveña, Cd. Juárez, Chih.
HOSPITAL DE LA MUJER	Paseo Triunfo de la República No. 3530, Col. Partido Escobedo C.P. 32330, Juárez, Chih.
CLÍNICA RURAL SAN AGUSTÍN	Carretera Juárez al Porvenir km. 29 y C. Hidalgo s/n, Zaragoza, C.P. 32599, Juárez, Chih.
HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA DE PARRAL	Ave. Independencia #291 Parral, Chih.
HOSPITAL REGIONAL DE JIMENEZ	C. Independencia s/n Cd. Jiménez, Chih.
HOSPITAL DE GINECOBSTERICIA DE CUAUHTEMOC	Calzada Belisario Chavez s/n Cd. Cuauhtémoc, Chih.

Los titulares de las áreas administrativas de cada Unidad Médica del Instituto Chihuahuense de Salud, serán los encargados de vigilar que servicios sean prestados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

20. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas por los proveedores, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad

de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje al que hace referencia el párrafo anterior se aplicará para cada una de ellas.

Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la prestación de los servicios conforme a las cantidades pactadas en los contratos, los entes públicos podrán modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebasen el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de la convocante; los instrumentos legales respectivos serán suscritos por la o el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

Los entes públicos se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

21. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

Se desechará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases de esta licitación que afecte la solvencia de la propuesta o incurre en violaciones a la ley de la materia.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes o servicios licitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) Cuando el importe de la propuesta económica presentada por el licitante, exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación.
- e) Si no presenta la totalidad del contenido de los anexos al transcribirse al papel membretado del licitante.
- f) La presentación de más de una oferta en su propuesta.
- g) No cotizar la totalidad de los bienes o servicios requeridos en la partida en la que participa.

Las propuestas desechadas permanecerán bajo custodia de la convocante al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

22. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- A) Cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las condiciones pactadas.
- B) Cuando el proveedor deje de entregar el bien argumentando encontrarse faltante de laboratorio o descatalogado, sin contar previamente con la constancia que lo acredite.
- C) Cuando el proveedor suspenda la prestación de los servicios sin causa justificada.
- D) Las demás que establezca el contrato.

La omisión de la formalización del contrato y/o la entrega de las garantías solicitadas en las presentes bases, implicará la descalificación de la propuesta; pudiendo proceder la Convocante a la adjudicación del contrato al licitante cuya propuesta hubiese quedado en segundo lugar.

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de los servicios, se deberán aplicar penalidades en los términos del artículo 89 de la ley de la materia, a razón del 1 % (uno por ciento) diario, en función de los servicios no prestados oportunamente, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía de cumplimiento de contrato, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer válida la garantía correspondiente.

La falta recurrente de la prestación de los servicios por parte del licitante ganador y que no se justifique el mismo como consecuencia de fuerza mayor, deja facultado al Instituto Chihuahuense de Salud para adquirir el bien objeto de esta licitación con un tercero previas tres cotizaciones que se realicen, cuyo precio correrá a cargo del proveedor mediante la emisión de notas de crédito a favor del Instituto Chihuahuense de Salud, descontando dicho monto del pago de la factura correspondiente.

Los proveedores o prestadores de servicios quedarán obligados ante el ente público a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores o prestadores de servicios cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

23. CAUSALES DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS

De conformidad con el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, los entes públicos podrán en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos cuando el proveedor o prestador del servicio incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

24. SUPUESTOS DE INFRACCIÓN E INHABILITACIÓN DEL PARTICIPANTE

Son consideradas faltas graves que ameritan una multa de cien a mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en la fecha de la infracción y la inhabilitación del proveedor o participante:

1. Presentar documentación falsa durante las etapas del proceso de licitación o contratación.
2. La participación de una persona licitante con un nombre, denominación o razón social diversa, con el propósito de evadir una inhabilitación.
3. La participación de empresas con socias y socios en común dentro de una misma licitación.
4. Omitir presentar las garantías o no hacerlo oportunamente.
5. El incumplimiento contractual con daño o perjuicio grave a la Administración Estatal.
6. El conflicto de intereses entre la servidora o servidor público y el proveedor participante.

Las faltas no consideradas graves por la Ley de la Materia, serán consideradas faltas leves y merecerán apercibimiento o, en caso de la reincidencia, multa de cincuenta a quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en la fecha de la infracción al momento de su comisión.

25. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios declarará desierta la presente licitación, cuando en el acto de apertura de propuestas, ningún proveedor se presente para participar o cuando la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados, o bien, cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables o se encuentren fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

26. CANCELACION DE UNA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS

De conformidad con el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, hasta antes del acto de presentación y apertura de propuestas, se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en estas, cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al ente público solicitante, salvo que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, lo cual podrá ser en cualquier tiempo.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Decimo de la Ley de la Materia.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, los entes públicos cubrirán a las y los licitantes los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, se relacionen directamente con la operación correspondiente y que estos sean procedentes.

27. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS SERVICIOS

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los servicios.- Los servicios serán verificados por la convocante para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

28. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

29. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Chihuahuense de Salud, en conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, a los 16 días del mes de marzo del año 2019.

ATENTAMENTE



Lie. Jorge Luis Issa Calderon
Présidente Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto
Chihuahuense de Salud.

ANEXOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ICHS-LP-003/2019

- | | |
|----------------|---|
| ANEXO 1 | Manifiesto bajo protesta de decir verdad. |
| ANEXO 2 | Supuesto del Artículo 86 de la Ley. |
| ANEXO 3 | Manifiesto de decir verdad de que se señaló como dirección de correo electrónico, domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados a esta licitación. |
| ANEXO 4 | Escrito compromiso de sujetarse a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento. |
| ANEXO 5 | Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa. |
| ANEXO 6 | Proposición Técnica. |
| ANEXO 7 | Proposición Económica. |

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD

P R E S E N T E:-

____ (nombre) ____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada en la presente Licitación Pública Presencial No. _____, relativa a la _____, a nombre y representación de:

____ (persona moral)
Clave del Registro Federal de Contribuyente: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono: _____ Fax: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Correo Electrónico: _____
Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: _____
Fecha (s): _____
Reformas o modificaciones al acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): _____

Relación de Accionistas: _____
Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA** _____

Nombre del representante del licitante: _____
Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: _____

Protesto lo necesario

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a ____ del mes de ____ de 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito conoce el contenido de los supuestos contemplados en las fracciones del artículo 86, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dichas fracciones, que la letra dicen:

Artículo 86. Los entes públicos se abstendrán de recibir propuestas o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que la servidora o el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para su persona, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceras personas con las que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para personas socias o sociedades de las que la o el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.
- II. Las que desempeñen o hayan desempeñado hasta un año antes un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte o lo hayan hecho hasta un año antes, cuando no exista autorización previa y específica de la Función Pública o del Órgano Interno de Control que corresponda.
- III. Aquellas que por causas imputables a ellas mismas, se les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro de un lapso de dos años contados a partir de la rescisión.
- IV. Aquellas que hubieren proporcionado información o documentación que resulte falsa, o que no es reconocida por la persona o la servidora o servidor público competente de su expedición.
- V. Las que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento de licitación o en el proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia, o bien, durante la presentación o desahogo de un medio de defensa legal.
- VI. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley.
- VII. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución penal o administrativa.
- VIII. Las que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellas mismas, respecto de otro u otros contratos celebrados con los entes públicos.
- IX. Aquellas que presenten garantías que no sea posible hacerlas efectivas por causas no imputables a los entes públicos.

- X. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
- XI. Aquellas a las que se les compruebe que con acuerdo de algún otro proveedor pactaron elevar los precios de los bienes o servicios que ofrecen, o bien, ofrezcan precios superiores a los que regularmente ofrecen en el mercado, en un porcentaje mayor al Índice Nacional de Precios al Consumidor, sin la debida justificación.
- XII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por alguna sociedad o asociación común.

Se entenderá que es sociedad o asociación común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.

- XIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a las personas licitantes para la elaboración de sus propuestas.
- XIV. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.
- XV. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.
- XVI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidoras o servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil.
- XVII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación.
- XVIII. Aquellas que injustificadamente y por causas imputables a ellas mismas, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá por el plazo que se establezca en las políticas, criterios y lineamientos a que se refiere esta Ley, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocatoria a la licitación o, en su caso, para la formalización del contrato en cuestión.
- XIX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Así mismo no me encuentro inhabilitado en los términos del artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, que a la letra dice:

Artículo 103. A las y los proveedores o participantes que hubieran recibido sanción por faltas graves se les inhabilitará para celebrar contratos por al menos tres meses y no más de seis años contados a partir de la fecha

en que surta efectos la sanción. Transcurrido el plazo y cumplida la sanción, el proveedor o participante podrá solicitar su reincorporación al padrón de proveedores. Lo anterior sin perjuicio de las demás sanciones que procedan, de las penas convencionales pactadas en los contratos y, en su caso, del pago de los daños y perjuicios que se ocasionen a los entes públicos.

El plazo para iniciar un procedimiento sancionatorio prescribe una vez transcurridos siete años contados a partir de que se tuvo conocimiento de la infracción.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2019.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO
CHIHUAHUENSE DE SALUD
P R E S E N T E.-**

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____,
manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señaló como dirección de correo electrónico,
domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados
con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

Dirección de correo electrónico: _____

Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**

ANEXO 4

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2019.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO
CHIHUAHUENSE DE SALUD
P R E S E N T E.-**

En relación a la Licitación No. _____, relativa a
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- a. SI _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2019.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD P R E S E N T E.-

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa, _____ (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Al respecto manifiesto, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10) atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	95
	Industria y Servicio	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicio	Desde 51 hasta 100		
		Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____
(11)

; del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): _____ (12)

ATENTAMENTE

(13)

INSTRUCTIVO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del área contratante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública
4	Indicar el número respectivo del procedimiento
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante

ANEXO 6

PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2019.

PARTIDA ÚNICA.- Contratación del servicio de vigilancia para las diferentes Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud.

LUGAR Y FORMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

CONCEPTO	UNIDAD MÉDICA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	NÚMERO DE ELEMENTOS
1	HOSPITAL INFANTIL	Avenida Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P: 31090, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	7
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	6
2	ALBERGUE HOSPITAL INFANTIL CHIHUAUA	Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P: 31090, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
3	CENTRO DE SALUD DE SERVICIOS AMPLIADO S ALDAMA	División del Norte s/N, C.P. 32910, Cd. Aldama, Chih.	19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
4	HOSPITAL CENTRAL DEL ESTADO	Calle Rosales No. 3302, Col. Obrera, C.P. 31350, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a viernes e incluyendo días festivos	7
			19:00 a 7:00	Lunes a viernes e incluyendo días festivos	4
			7:00 a 19:00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	4
			19:00 a 7:00	Sábado a domingo y días festivos	4
5	CONSULTA EXTERNA	Ave. Matamoros 2239 C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
6	HOSPITAL REGIONAL DE DELICIAS	Ave. Rio Conchos Pte. No. 500 Cd. Delicias, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	5
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	4

7	HOSPITAL GENERAL DE CD. JUAREZ	Ave. 16 de Septiembre Oriente # 2401 C.P. 32300 Cd. Juárez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	10
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	7
			7:00 a 19:00	lunes a viernes e incluyendo días festivos	3
8	HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Calle Federico de la Vega No. 4015, Fraccionamiento Senderos de San Isidro, C.P. 32575 Cd. Juárez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	3
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	4
9	ANTIGUO HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Ignacio a la Torre No. 870 Sur, Col. Chaveña, Cd. Juárez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
10	HOSPITAL DE LA MUJER	Paseo Triunfo de la República No. 3530, Col. Partido Escobedo C.P. 32330, Juárez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	9
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	5
			7:00 A 19:00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	3
			19:00 a 7:00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	3
11	CLÍNICA RURAL SAN AGUSTÍN	Carretera Juárez al Porvenir km. 29 y C. Hidalgo s/n, Zaragoza, C.P. 32599, Juárez, Chih.	7:00 A 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
12	HOSPITAL DE GINECO OBSTETRIC IA DE PARRAL	Ave. Independencia #291 Parral, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	2
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	2
13	HOSPITAL REGIONAL DE JIMENEZ	C. Independencia s/n Cd. Jiménez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	2
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1
14	HOSPITAL DE GINECOBST ETRICIA DE CUAUHTEM OC	Calzada Belisario Chavez s/n Cd. Cuauhtémoc, Chih.	8:00 a 20:00	Lunes a domingo y días festivos	3
			20:00 a 8:00	Lunes a domingo y días festivos	3

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO:

1. Contar con los permisos vigentes que otorgan las entidades correspondientes, tales como la Fiscalía General del Estado.
2. Que sus elementos de seguridad son capacitados a través de cursos que imparta de manera interna la empresa o con instructores externos.
3. El prestador del servicio de vigilancia se obliga a acudir personalmente a todas y cada una de las reuniones de trabajo a que sea llamado, atendiendo puntualmente la solicitud que realice la convocante.
4. En caso de acciones tipificadas como delito, coadyuvar en la investigación y formar parte de la denuncia.
5. Dar aviso inmediato al Instituto Chihuahuense de Salud, del personal dado de baja y del que lo sustituya, quien deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.
6. Proporcionar los uniformes, materiales e insumos necesarios al personal que pone a disposición para la prestación del servicio, con el fin de que estos se presenten a laborar en óptimas condiciones.
7. En caso de presentarse incidencias del personal relacionadas con inasistencias, el prestador de servicios deberá solucionar dichas incidencias a más tardar en un plazo de una hora.
8. Aplicar las medidas disciplinarias concernientes a los elementos de seguridad destinados a la prestación del servicio de vigilancia.
9. Responder a las necesidades imprevistas que se les sean reportadas por los elementos de seguridad que presten el servicio así como por la convocante.
10. Nombrar a un supervisor externo.

PERFIL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

- Estudios mínimos de secundaria.
- Sexo masculino/femenino.
- Edad mínima 23 (veintitrés) años y edad máxima 60 (sesenta) años.
- Estatura mínima: Hombres: 1.65mts. Mujeres: 1.55mts.
- Gozar de buena salud y condición física, así como que no padezca alguna enfermedad que le impida cumplir con el servicio.
- Deberán contar con habilidad para:
 - Controlar accesos de personas a las instalaciones de las Unidades Médicas.
 - Experiencia en el manejo de situaciones como siniestros, actos delictivos o de desorden público.
 - Manejo de los equipos utilizados por los elementos para la correcta prestación del servicio.
 - Trato cortés y amable para con el personal de las Unidades Médicas y público en general.
 - Manejo de información de hechos relevantes y en caso de ser necesario conocimiento de información de salidas y entradas de material.

UNIFORME DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

Los elementos de seguridad deberán portar un uniforme (debidamente planchado) que reglamentariamente correspondan a su cuerpo de seguridad y/o vigilancia, mismo que deberá ser diferente al que usan las corporaciones policiacas, investigadores, miliares o de seguridad pública, cumpliendo con las leyes aplicables, debiendo contar con cuando menos lo siguiente:

- Camisa con logotipo de la empresa del mismo color para todos los elementos de seguridad.
- Corbata.
- Pantalón de vestir del mismo color para todos los elementos de seguridad.
- Cinturón si lo requiere la prenda.
- Botas o zapatos de trabajo color negro.
- Gafete de identificación.
- Por lo que respecta al personal que presta servicios en áreas de acceso, contarán además con botas de hule e impermeable con manga y gorra.
- Chamarra con los logotipos de la empresa.

Por ningún motivo se aceptará que el personal use a la vista prendas que no correspondan al uniforme; asimismo, deberá portar en lugar visible el gafete de identificación que lo acredite como personal de la empresa.

PRESENTACIÓN OFICIAL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

El personal destinado a la prestación del servicio deberá presentarse a laborar con corte de pelo corto de manera permanente y barba rasurada.

Asimismo, los elementos de seguridad, deberán portar lo siguientes materiales e insumos:

- Fornitura o fajilla con porta tolete, porta cilindro de gas pimienta y porta radio.
- Cilindro de gas pimienta.
- Tolete o tonfa.
- Silbato.
- Radios de comunicación.
- Esposas.
- Tabla con clip para bitácora de control.
- Plumas.
- Papelería

Si los elementos de seguridad se presentan a laborar sin cumplir alguno de los puntos anteriores (uniforme y presentación), se aplicará la pena correspondiente y quedará a criterio de la Dirección Administrativa del Instituto Chihuahuense de Salud y/o la persona designada para la supervisión del servicio el retirarlos de su puesto, en cuyo caso el Licitante Adjudicado deberá reponer al elemento en un plazo no mayor de una hora a efecto de que el área no quede sin vigilancia.

RESPONSABILIDADES DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

Los elementos que presente el prestador de servicios deberán sujetarse a las siguientes responsabilidades:

1. Acudir al desempeño de su servicio 15 minutos antes de la hora de entrada, según el turno que le corresponda o conforme al horario asignado, y deberá presentarse a su servicio

perfectamente aseado, rasurado, así como el calzado lustrado, el uniforme completo e impecable, así como en plenas facultades físicas y mentales.

2. Revisar minuciosamente las áreas restringidas al momento de recibirlas, ya que cualquier anomalía que presente será responsabilidad del elemento que desmonte el servicio.
3. Conocer la ubicación de los extintores e hidrantes del área donde se encuentra asignado, así como verificar que se encuentren libres de obstáculos.
4. Verificar que las puertas de entrada y salida se encuentren cerradas cuando haya interrupción de energía eléctrica, con el fin de evitar intromisiones de personas extrañas.
5. Identificar físicamente a los servidores públicos tales como los encargados de Servicios Generales, Administradores, así como conocer nombre y contactos telefónicos.
6. Recabar toda información respectiva, en caso de estar presente en el lugar o cerca donde sucede algo extraordinario, y deberá comunicar al encargado, a través del jefe de turno o encargado del servicio, concretamente: accidentes, pérdidas, reparto de volantes, así como civiles que hayan cometido algún ilícito y manejar bitácora de incidencias.
7. Permanecer en sus puestos asignados; quienes sean sorprendidos fuera de ellos se les considera como inasistencia.
8. Informar verbalmente al jefe de turno o encargado de servicio, las novedades extraordinarias y las realizara por escrito mediante copia de bitácora.
9. Anotar en su bitácora, las novedades extraordinarias que se presenten en forma cronológica en el horario de su servicio.
10. Negar toda información a personas extrañas o ajenas que no pertenezcan a las Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud, o en su caso, solicitar autorización a los superiores para proporcionar tal información.
11. Informar al jefe de turno o encargado del servicio, en caso de que un contratista, técnico o visitante que haya usado gafete para visitar algún área de las instalaciones y se retire sin entregarlo, deberá de anotar toda la información sin omitir ningún dato (nombre completo, día, hora y lugar de acceso).
12. Tratar con respeto al personal, empleados, proveedores y visitantes.
13. Cooperar eficazmente en los casos de siniestro tales como incendios, sismos, amenazas que pongan en peligro eminente la vida o seguridad de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones.
14. En el área de estacionamiento, llevar una bitácora de control de los vehículos autorizados por la Unidad Médica correspondiente.
15. En el área de entradas y salida, verificar que los visitantes o proveedores que ingresen a las Unidades Médicas se registren en la bitácora dentro del horario establecido.
16. Utilización del equipo de monitoreo para las Unidades Médicas que cuenten con dicha infraestructura.

17. En caso de algún incidente que fuere producto de la delincuencia, dar aviso inmediato a la autoridad competente, así como al supervisor de la empresa prestadora de servicios y al personal administrativo de las Unidades Médicas.
18. Conocer los procedimientos a seguir en caso de: disturbios civiles, robos, asaltos, sismos, amenazas de bomba y vandalismo, entre otros.
19. En caso de detectar que bienes muebles o inmuebles de las Unidades Médicas han sido violados, deberá comunicarlo inmediatamente al supervisor de la empresa prestadora de servicios y al personal administrativo de las Unidades Médicas.

PROHIBICIONES DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

1. Presentarse a sus labores bajo la influencia de algún tipo de alcohol y/o enervantes.
2. Por ningún motivo podrán permanecer en los puestos donde laboran sus compañeros cuando desmonten el servicio.
3. Cometer actos de indisciplina, tener conducta prepotente con el personal empleado, visitas y proveedores, así como tomar atribuciones que no les corresponden.
4. Introducir armas de fuego al interior de las Unidades Médicas.
5. Realizar labores que no estén relacionadas con la naturaleza de la prestación del servicio de vigilancia.
6. Dormirse durante el turno de trabajo y/o salir del área de trabajo para atender asuntos personales.
7. Fumar o ingerir alimentos, tomar refrescos o bebidas embriagantes, escuchar radio grabadora, leer periódicos o revistas.
8. Abrir cualquier bien mueble o inmueble.
9. Guardar bajo su responsabilidad paquetes, objetos y materiales del personal que labora en las Unidades Médicas.
10. Permitir el acceso a personas ajenas a las áreas restringidas, sin la autorización correspondiente del encargado de la misma.
11. Permitir el acceso a personas ajenas como son: aseadores de calzado, vendedores ambulantes, personas que realicen actos con fines políticos, propagandistas o religiosos, así como a personas en estado inconveniente que puedan alterar el orden.
12. Retirarse de sus puestos antes de ser relevados por otro elemento, o previa autorización de su superior, ya que de lo contrario, se considerara como abandono de puestos asignado.
13. Permitir la entrada a personas que porten bultos voluminosos, así como permitir la salida a los que pretendan sacar del inmueble artículos, materiales o equipo sin pase o la autorización del área administrativa de las Unidades Médicas, el cual deberá estar debidamente requisitado (pase de salida).
14. Facilitar por descuido o irresponsabilidad el desarrollo de actos ilícitos.

15. Hacer mal uso de los bienes o instalaciones bajo su resguardo.
16. Dar información confidencial a personas no autorizadas.
17. Ausentarse de su lugar asignado para la prestación de servicio en horas de labores sin el permiso correspondiente.
18. Aceptar regalos o gratificaciones como consecuencia del servicio, o aceptar ofrecimientos o promesas por cualquier acción u omisión.
19. Mantener relaciones personales de vigilancia con los demás empleados dentro de las Unidades Médicas.

CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. El licitante adjudicado del servicio será el único responsable del uniforme, materiales e insumos que utilicen los elementos de seguridad destinados a la prestación del servicio, cualquier deterioro o pérdida NO será responsabilidad de la Convocante, debiendo mantener éstos permanentemente en condiciones de uso y presentación.

2.- Para el relevo diario de guardias de la plantilla en el servicio y para el registro de asistencias, por tratarse de personal de 12 (doce) horas de servicio, tendrá 15 (quince) minutos de tolerancia, después de la tolerancia de 15 (quince) minutos será considerado como inasistencia, por lo que el prestador de servicios deberá reponer dicho elemento de seguridad en un plazo no mayor de una hora, por lo que de no regularizarse el servicio se aplicará la pena convencional señalada en las bases de la presente licitación; en la inteligencia de que el personal que se presente fuera de esta tolerancia, quedará a consideración de los titulares de las áreas administrativas de las Unidades Médicas el aceptarlo o no y en el caso del personal reincidente, será reportado y no podrá prestar su servicio en las instalaciones de las Unidades Médicas.

Para cubrir inasistencias justificadas, el licitante adjudicado del servicio contara a partir de las 07:00 horas, con 1 (una) horas de tolerancia. Tratándose de personal de 12 (doce) horas, el elemento que entrega el servicio permanecerá en su puesto hasta ser cubierto por su relevo o por algún elemento que envíe el licitante adjudicado del servicio.

La hora del relevo diario quedará establecida en el anexo técnico de las presentes bases en el apartado "horario a cubrir". No se aceptará que el personal en cualquiera de las instalaciones doble turno, a no ser que por necesidad apremiante del servicio y a criterio de los titulares de las áreas administrativas de las Unidades Médicas, se decida que este continúe desempeñándose una vez concluido su turno.

3.- El licitante adjudicado deberá mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos solicitados; siendo su responsabilidad cubrir ausencias por causa de fuerza mayor o de carácter rutinario, debiendo establecer comunicación con los titulares de las áreas administrativas de las Unidades Médicas, para fijar los horarios autorizados para toma de alimentos en los turnos respectivos.

4.- El licitante adjudicado deberá mantener la plantilla del personal de Seguridad asignado a la Convocante, elaborándose conjuntamente la base de datos del personal que prestará el servicio de manera fija, por lo que el elemento que se incorpore al Servicio deberá reunir el perfil y requisitos señalados en el presente anexo.

8.- La convocante será la única facultada reportar a los elementos de seguridad por inasistencia, mala conducta o que tenga omisiones en el servicio, sin perjuicio de proceder legalmente si estas omisiones constituyeran un delito.

9.- El licitante adjudicado establecerá comunicación y mantendrá la coordinación operativa de su personal únicamente con los titulares de las áreas administrativas de las Unidades Médicas. Debiendo rendir, en caso de ser necesario, parte de novedades por escrito.

10.- La Convocante tendrá la facultad de convocar al personal directivo del licitante adjudicado del servicio, para que conjuntamente se traten asuntos que conlleven a realizar acciones para una óptima prestación del mismo.

11.- El Licitante adjudicado se obliga a nombrar a un supervisor externo, sin costo para la convocante, para desempeñar las funciones descritas en el presente anexo; quién deberá estar en estrecha coordinación en forma directa con la convocante, por lo menos una vez a la semana o cuando sea requerido. Para el cumplimiento de estas actividades deberá usar los recursos propios de la empresa en lo referente a persona, vehículos y equipo de comunicación. Si al ser citado no se presenta se levantará acta dejando constancia del hecho, en caso de ser reiterado será causal de rescisión del contrato.

12.- La convocante proporcionará al licitante ganador el formato de bitácora que deberá ser impreso a su cargo, el cual deberá ser utilizado por todos y cada uno de los elementos de seguridad que sean destinados para la prestación del servicio.

13.- El licitante adjudicado del servicio deberá considerar el abastecimiento oportuno de equipo y material de oficina para cada uno de sus elementos en sus respectivos turnos. El licitante en conjunto con el área donde presta el servicio deberá de elaborar las bitácoras para el registro de visitantes, así como los formatos de uso interno.

14.- El licitante adjudicado se compromete a mantener en buen estado de conservación y limpieza, el mobiliario y equipo, que la Convocante le asigne para el desarrollo de sus funciones en el inmueble. Así mismo deberá garantizar que su personal haga buen uso de los citados bienes propiedad de la Convocante, poniendo principal atención en los de telefonía y de equipo de cómputo, el mal uso o deterioro de los mismos será responsabilidad del licitante adjudicado y en caso de daño será responsable de su pago o reposición, dentro del plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la notificación formal por parte de la Convocante. En caso de que el licitante adjudicado no cubra el pago o reposición dentro del citado plazo, será descontado del pago mensual del Servicio por parte de la Convocante.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2019.

PARTIDA 6.- Contratación del servicio de vigilancia para las diferentes Unidades Médicas del Instituto Chihuahuense de Salud.

CONCEPTO	UNIDAD MÉDICA	DIRECCIÓN	HORARIO A CUBRIR	DÍAS	NÚMERO DE ELEMENTOS	COSTO UNITARIO MENSUAL POR ELEMENTO IVA INCLUIDO	COSTO MENSUAL DE LA PROPOSICIÓN IVA INCLUIDO	COSTO TOTAL DE LA PROPOSICIÓN (9 MESES) IVA INCLUIDO
1	HOSPITAL INFANTIL	Avenida Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P. 31090, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	7			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	6			
2	ALBERGUE HOSPITAL INFANTIL CHIHUAUA	Prolongación Pacheco S/N, Col. Avalos, C.P. 31090, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
3	CENTRO DE SALUD DE SERVICIOS AMPLIADOS ALDAMA	División del Norte s/n, C.P. 32910, Cd. Aldama, Chih.	19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
4	HOSPITAL CENTRAL DEL ESTADO	Calle Rosales No. 3302, Col. Obrera, C.P. 31350, Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a viernes e incluyendo días festivos	7			
			19:00 a 7:00	Lunes a viernes e incluyendo días festivos	4			
			7:00 a 19:00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	4			

			19:00 a 7:00	Sábado a domingo y días festivos	4			
5	CONSULTA EXTERNA	Ave. Matamoros 2239 C.P. 31020 Chihuahua, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
6	HOSPITAL REGIONAL DE DELICIAS	Ave. Rio Conchos Pte. No. 500 Cd. Delicias, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	5			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	4			
			7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	10			
7	HOSPITAL GENERAL DE CD. JUAREZ	Ave. 16 de Septiembre Oriente # 2401 C.P. 32300 Cd. Juárez, Chih.	19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	7			
			7:00 a 19:00	Lunes a viernes e incluyendo días festivos	3			
8	HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Calle Federico de la Vega No. 4015, Fraccionamiento Senderos de San Isidro, C.P. 32575 Cd. Juárez, Chih.	7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	3			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	4			
			7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
9	ANTIGUO HOSPITAL CIVIL LIBERTAD	Ignacio a la Torre No. 870 Sur, Col. Chaveña, Cd. Juárez, Chih.	19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	1			
			7:00 a 19:00	Lunes a domingo y días festivos	9			
			19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos	5			
10	HOSPITAL DE LA MUJER	Paseo Triunfo de la República No. 3530, Col. Partido Escobedo C.P. 32330, Juárez, Chih.	7:00 A 19.00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	3			

			19:00 a 7:00	Sábado a domingo e incluyendo días festivos	3			
11	CLINICA RURAL SAN AGUSTIN	Carretera Juárez al Porvenir km. 29 y C. Hidalgo s/n, Zaragoza, C.P. 32559, Juárez, Chih.	7:00 A 19:00 19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos Lunes a domingo y días festivos	1 1			
12	HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICI A DE PARRAL	Ave. Independencia #291 Parral, Chih.	7:00 a 19:00 19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos Lunes a domingo y días festivos	2 2			
13	HOSPITAL REGIONAL DE JIMENEZ	C. Independencia s/n Cd. Jiménez, Chih.	7:00 a 19:00 19:00 a 7:00	Lunes a domingo y días festivos Lunes a domingo y días festivos	2 1			
14	HOSPITAL DE GINECOBSTERICIA DE CUAUHTEMO C	Calzada Belisario Chavez s/n Cd. Cuauhtémoc, Chih.	8:00 a 20:00 20:00 a 8:00	Lunes a domingo y días festivos Lunes a domingo y días festivos	3 3			
SUMATORIA TOTAL DE LOS COSTOS TOTALES DE LA PROPOSICIÓN (9 MESES) IVA INCLUIDO								

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.
El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE