



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 11:00 horas del día 26 de Marzo de 2019, se reúnen en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Hacienda, ubicada en el séptimo piso del Edificio Héroes de Reforma, con domicilio en Av. Venustiano Carranza número 601, Colonia Obrera de esta Ciudad, la Ing. Carolina Córdova Rascón, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado, la Lic. Daniela Paulina González Pazos, Representante de la Coordinación Administrativa y de Servicios de la Secretaría de Hacienda, la Lic. Martha Celia Sanchez Ornelas, Representante de la Dirección de Sistemas de la Secretaría de Hacienda, el Lic. Oscar René Leos Rodríguez, Representante de la Dirección de Programación, Control de Pagos y Seguimiento Financiero de Inversiones de la Secretaría de Hacienda, la Lic. Alejandra Reyes Sotelo, Representante de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Hacienda y la Lic. Ana Marcela Miranda Alvídrez, Secretaria Técnica y encargada del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua. Lo anterior con fundamento en los Artículos 57, 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Acto seguido se da inicio a la junta de aclaraciones de la Licitación Pública número **SH/LPE/155/2018 TER**, relativa a la contratación del servicio de soporte funcional, remoto para garantizar la operatividad de la E-BUSINESS SUITE de ORACLE (EBS), requerido por la Secretaría de Hacienda, haciendo constar que:

LICITANTE	REPRESENTANTE
SINERGIA DE NEGOCIO CONSULTORES, S. DE R.L. DE C.V.	ENVÍA PREGUNTAS POR CORREO ELECTRÓNICO
TECNOLOGIA DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN S.A. DE C.V.	LUIS ROBERTO RODRÍGUEZ AMEZAGA
TELÉFONOS DE MÉXICO, S.A.B. DE C.V.	FERNANDO SALCEDO ZAZUETA

Acto continuo, los licitantes realizan las siguientes preguntas dándose respuesta por parte de la Dependencia solicitante, en los siguientes términos:

A) SINERGIA DE NEGOCIO CONSULTORES, S. DE R.L. DE C.V.

1.- PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR, PARA EL CASO EN QUE EL LICITANTE TENGA EL DOMICILIO FISCAL FUERA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ¿CUÁL SERÍA EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES?

RESPUESTA.- EL PAGO SE REALIZA EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y SE DEBE CANJEAR POR LA OPINIÓN EN EL PRIMER PISO DEL EDIFICIO HÉROES DE REFORMA (RECAUDACIÓN DE RENTAS).

2.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE DESCRIBIR EL ENTORNO TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES QUE ACTUALMENTE HOSPEDA LA ORACLE E-BUSINESS SUITE OBJETO DEL SERVICIO SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN?

RESPUESTA.- ORACLE SERVER X6-2 S, ORACLE SERVER X6-2 S, ORACLE SERVER , X6-2 M, ORACLE SERVER X6-2 M, ORACLE STORAGE DRIVE ENCLOUSURE DE3-24P, ORACLE STORAGE DRIVE ENCLOUSURE DE3-24P, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE ZFS STORAGE ZS5-2, ORACLE ZFS STORAGE ZS5-2, ORACLE STORAGE TEK SL150 Y 27 MÁQUINAS VIRTUALES CON ORACLE LINUX.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

3.- ¿QUÉ MÓDULOS DE E-BUSINESS SUITE, SISTEMAS LEGADOS, INTERFASES Y SISTEMAS EXTERNOS ESTÁN CONSIDERADOS EN EL ALCANCE?

RESPUESTA.- LOS MÓDULOS DEL APLICATIVO E-BUSINESS SUITE SOPORTADOS SON: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (GL), CUENTAS POR PAGAR (AP), CONCILIACIÓN BANCARIA (CE), CONTROL DE ACTIVOS (FA), COMPRAS (PO), INVENTARIOS (INV), GRANTS ACCOUNTING (GRANTS), RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, SOURCING, ISUPPLIER, MANTENIMIENTO, IPROCUREMENT, ADEMÁS DE INTERFASE A SISTEMA LEGADO PBR Y PERSONALIZACIONES ESPECÍFICAS.

4.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE COMPARTIR LAS MÉTRICAS DE LAS INCIDENCIAS, SOLICITUDES O TICKETS GESTIONADOS EN EL 2018 PARA LA ORACLE E-BUSINESS SUITE OBJETO DEL SERVICIO SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN?

RESPUESTA.- SE GENERAN APROXIMADAMENTE 70 SOLICITUDES POR MES.

5.- ¿CON CUÁNTO TIEMPO DE ANTICIPACIÓN, EL GOBIERNO NOTIFICARÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO LA NECESIDAD DE PERSONAL EN SITIO?

RESPUESTA.- SIEMPRE QUE SEA POSIBLE, EL LICITANTE GANADOR SE PONDRÁ DE ACUERDO CON EL GOBIERNO PARA NOTIFICAR Y ANTICIPAR ESTE TIPO DE SERVICIO.

6.- ¿TIENE UN ESTIMADO LA CONVOCANTE DE LA CANTIDAD DE DÍAS U HORAS HOMBRE QUE PODRÍAN SER EJECUTADAS EN SITIO?

RESPUESTA.- NO SE CUENTA CON ESA INFORMACIÓN.

7.- EN CASO DE SER REQUERIDO EL SERVICIO EN SITIO, ¿EL GOBIERNO CUBRIRÍA LOS GASTOS DE VIÁTICOS INHERENTES A LOS RECURSOS QUE DEBAN PRESENTARSE EN SITIO Y DURANTE LOS DÍAS REQUERIDOS?

RESPUESTA.- NO.

8.- ¿LA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL DE SOLICITUDES O TICKETS PUEDE ESTAR HOSPEDADA EN UNA NUBE PÚBLICA A CONVENIENCIA DEL LICITANTE?, EJEMPLOS: AMAZON WEB SERVICES O AZURE.

RESPUESTA.- SI, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LO ESPECIFICADO EN LAS BASES.

9.- ¿CUÁNTOS USUARIOS NECESITARÁ LA SECRETARÍA DE HACIENDA QUE SEAN AUTORIZADOS PARA LEVANTAR SOLICITUDES Y DAR SEGUIMIENTO, EN LA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL DE SOLICITUDES O TICKETS?

RESPUESTA.- LOS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS DE ACUERDO A LA OPERACIÓN.

10.- TIENES EL GOBIERNO YA ESTABLECIDOS LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO QUE SERÁN ESTABLECIDOS PARA EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN?. EN CASO DE SER AFIRMATIVO, ¿PODRÍA COMPARTIRLOS PREVIO AL 3 DE ABRIL?

RESPUESTA.- NO, EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ ELABORARLOS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LAS BASES.

11.- EN CASO DE SER NECESARIO REGISTRAR SOLICITUDES EN ORACLE SUPPORT, ¿ESTÁ DISPUESTO EL GOBIERNO A APEGARSE A LOS NIVELES DE SERVICIO DE ORACLE SUPPORT, ASÍ ESTOS SE CONTRAVENGAN CON LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL LICITANTE GANADOR PARA EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN?

RESPUESTA.- SI.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

12.- ¿POSEE EL GOBIERNO UNA PÓLIZA DE SOPORTE VIGENTE CON EL FABRICANTE DE LA ORACLE E-BUSINESS SUITE OBJETO DEL SERVICIO SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN?. EN CASO DE SER AFIRMATIVO, ¿PODRÍA LA CONVOCANTE COMPARTIR LOS NIVELES DE SERVICIO AMPARADOS POR ESTA PÓLIZA Y LA FECHA FIN DE LA MISMA?

RESPUESTA.- SI SE CUENTA CON UNA PÓLIZA DE SOPORTE VIGENTE DE ORACLE, NO ES POSIBLE COMPARTIR LOS ACUERDOS DE SERVICIO.

13.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE DESCRIBIR EL AMBIENTE DE PRUEBAS?

RESPUESTA.- CONSTA DE DOS SERVIDORES VIRTUALES (APLICACIÓN Y BASE DE DATOS) SOBRE ORACLE LINUX Y CON LOS MÓDULOS DE EBS 12.1.2 INSTALADOS

14.- ¿PODRÍAN ESTABLECERSE EN LOS ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO QUÉ TIPO DE SOLICITUDES (SEVERIDAD) SERÁN ATENDIDOS FUERA DE LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?

RESPUESTA.- SE DEBERÁN ATENDER LAS SOLICITUDES CRÍTICAS QUE TIENEN QUE VER CON INTERRUPCIONES DE SERVICIOS Y ALGUNAS SOLICITUDES QUE SE TENDRÁN QUE ATENDER EN HORARIOS DE POCA OPERATIVIDAD.

15.- POR BUENA PRÁCTICA, MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS NIVELES DE SERVICIO, ¿PODRÍA LA CONVOCANTE ESTABLECER COMO ÚNICO PUNTO DE REPORTE DE SOLICITUDES, LA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL DE SOLICITUDES O TICKETS PROVISTA POR EL LICITANTE GANADOR?

RESPUESTA.- NO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESPECIFICADO EN LAS BASES.

16.- ¿PODRÍAMOS ESTABLECER QUE EL GOBIERNO NOTIFIQUE AL PROVEEDOR, MEDIANTE LA HERRAMIENTA PARA EL CONTROL DE SOLICITUDES O TICKETS PROVISTA POR EL LICITANTE GANADOR, LAS SOLICITUDES QUE LEVANTE DIRECTAMENTE A ORACLE, PREVIO A HACERLO?. ESTO CON EL OBJETIVO DE TENER MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.

RESPUESTA.- SI.

17.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR A QUÉ SE REFIERE CON "ADMINISTRADORES DE CONCURRENTES"?

RESPUESTA.- AL CONCURRENT MANAGER DE ORACLE EBS

18.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE ESPECIFICAR CUÁLES SON LOS "PROGRAMAS CONCURRENTES"?

RESPUESTA.- LOS ADMINISTRADOS EN SU EJECUCIÓN POR EL CONCURRENT MANAGER DE ORACLE EBS.

19.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE ESPECIFICAR LOS REPORTES (TIPOS, CANTIDAD Y PERIODICIDAD) QUE SERÁN RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR CONFIGURAR?

RESPUESTA.- EL GOBIERNO ACORDARÁ CON EL LICITANTE GANADOR MÁS ESPECÍFICAMENTE COMO SERÁN LOS REPORTES REQUERIDOS.

20.- ¿LA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR LA UTILIZACIÓN ES NATIVA DE ORACLE O DEBERÁ EL LICITANTE GANADOR PROVEER UNA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR LA UTILIZACIÓN DEL ALMACENAMIENTO? EN CASO DE SER AFIRMATIVO ¿PODRÁ EL PROVEEDOR DECIDIR QUÉ HERRAMIENTA UTILIZAR, DE ACUERDO A SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA?

RESPUESTA.- LA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR DEBERÁ SER LA NATIVA DE ORACLE.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

21.- ¿DEBERÁ EL LICITANTE GANADOR PROVEER UNA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR EL RENDIMIENTO Y DISPONIBILIDAD DEL ALMACENAMIENTO? EN CASO DE SER AFIRMATIVO ¿PODRÁ EL PROVEEDOR DECIDIR QUÉ HERRAMIENTA UTILIZAR, DE ACUERDO A SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA?

RESPUESTA.- SI. LA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR DEBERÁ SER LA NATIVA DE ORACLE.

22.- ¿DEBERÁ EL LICITANTE GANADOR PROVEER UNA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR LAS BASES DE DATOS ORACLE RELACIONADAS A LA ORACLE EBS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN? EN CASO DE SER AFIRMATIVO ¿PODRÁ EL PROVEEDOR DECIDIR QUÉ HERRAMIENTA UTILIZAR, DE ACUERDO A SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA?

RESPUESTA.- LA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR DEBERÁ SER LA NATIVA DE ORACLE.

23.- ¿PODRÁ EL PROVEEDOR DECIDIR QUÉ HERRAMIENTA UTILIZAR, DE ACUERDO A SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA?

RESPUESTA.- SÍ. LA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR DEBERÁ SER LA NATIVA DE ORACLE.

24.- ¿DEBERÁ EL LICITANTE GANADOR PROVEER UNA HERRAMIENTA PARA MONITORIZAR LOS SERVIDORES DE APLICACIONES? EN CASO DE SER AFIRMATIVO ¿PODRÁ EL PROVEEDOR DECIDIR QUÉ HERRAMIENTA UTILIZAR, DE ACUERDO A SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA?

RESPUESTA.- NO.

25.- ¿LA INFRAESTRUCTURA DETERMINADA POR EL PROVEEDOR PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MONITORIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE APLICACIONES, SERÁ PROVISTA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y/O GOBIERNO ESTATAL, SIN CARGO PARA EL LICITANTE GANADOR?

RESPUESTA.- SI.

26.- ¿DE QUIÉN ES RESPONSABILIDAD LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES DE APLICACIONES ORACLE?

RESPUESTA.- DE LA CONVOCANTE.

27.- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE COMENTAR LA PERIODICIDAD CON QUE DESEA RECIBIR CADA UNO DE LOS REPORTES DESCRITOS (DEL PUNTO 4.5.2 AL 4.5.7)?

RESPUESTA.- LOS REPORTES SERÁN MENSUALES, SIN EMBARGO, EN CASO DE REQUERIRLO EL GOBIERNO PODRÁ PEDIR LOS REPORTES EN CUALQUIER MOMENTO.

28.- PARA LAS ESPECIFICACIONES QUE NO APLIQUE, PODRÁ EL LICITANTE COLOCAR N/A (NO APLICA) EN LA COLUMNA "MARCA Y MODELO COTIZADO"?

RESPUESTA.- SI.

29.- DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DESCRITAS EN ESTE PUNTO, PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS), ¿ES CORRECTO INFERIR QUE LA SUBCONTRATACIÓN ES VÁLIDA PARA PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN?

RESPUESTA.- EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR LO SOLICITADO EN EL NUMERAL 6 DEL APARTADO VI DE LAS BASES.

30.- ¿CUÁL SERÁ EL PROCEDIMIENTO PARA VALIDAR LA CERTIFICACIÓN ORACLE GOLDEN PARTNER PARA ESPECIALIZACIÓN EN SECTOR PÚBLICO?

RESPUESTA.- EL PROVEEDOR ANEXARÁ LA CERTIFICACIÓN, EL GOBIERNO VALIDARÁ EL DOCUMENTO.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

31.- ¿LA CONVOCANTE PUBLICARÁ VÍA ELECTRÓNICA, EN LA PÁGINA [HTTPS://CONTRATACIONES.CHIHUAHUA.GOB.MX/](https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/) EL ACTA DERIVADA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES?

RESPUESTA.- ES CORRECTO.

Manifiesta no tener más preguntas.

B) TECNOLOGIA DE GESTION Y COMUNICACIÓN SA DE CV

1.- NUMERAL 1.1. LOS SERVICIOS DE SOPORTE SE PODRÁN OFRECER DE MANERA REMOTA Y POR EL PERÍODO DEFINIDO ANTERIORMENTE, SIN EMBARGO, EN CASO DE REQUERIRLO, EL GOBIERNO PODRÁ EXIGIR AL PROVEEDOR A QUE REALICE EL SERVICIO EN SITIO. DADO QUE EL SERVICIO DE SOPORTE FUNCIONAL SE CONSIDERA REMOTO, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR EL CRITERIO DE ¿CUÁNDO PODRÁ EXIGIR AL PROVEEDOR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO EN SITIO?

RESPUESTA.- EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE O FALLA LA CONEXIÓN REMOTA Y/O ÚNICAMENTE SE PUEDA RESOLVER LA INCIDENCIA CON PERSONAL TÉCNICO DEL PROVEEDOR EN SITIO.

2.- NUMERAL 1.19. EL HORARIO DE ATENCIÓN SERÁ DE 8:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, SIEMPRE Y CUANDO NO SE TENGA UNA CONTINGENCIA, EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ UN CONTACTO QUE ATIENDA ESTOS CASOS 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA. SE ASUME QUE EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE 8:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES LABORALES, ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

RESPUESTA.- EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES SE ENCUENTRA UNA INCIDENCIA GRAVE EN PROCESO DE ATENCIÓN (ABIERTA) SE SOLICITA UN CONTACTO QUE MANTENGA LA COMUNICACIÓN Y DISPONIBILIDAD PERMANENTE MIENTRAS QUE NO SE HAYA RESUELTO LA CONTINGENCIA.

3.- NUMERAL 1.22. CUANDO EL PAQUETE DE HORAS SE AGOTE Y NO EXISTAN HORAS DE RESERVA DISPONIBLES, EL GOBIERNO PODRÁ CONTRATAR HORAS ADICIONALES COMO PARTE DE ESTE SERVICIO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE DESCRIBIR ¿CUÁL ES LA FORMA DE CONTRATACIÓN Y TÉRMINOS DE PAGO DE LAS HORAS ADICIONALES A CONTRATAR?

RESPUESTA.- EN CASO DE REQUERIRSE MÁS HORAS, SOLO SE PODRÁ HACER CONFORME A LO QUE MARCA LA LEY MEDIANTE UN CONTRATO DE AMPLIACIÓN, TOMANDO EN CUENTA LOS COSTOS PROPORCIONALES DE LOS PRECIOS OFERTADOS, EN CASO DE QUE EL GOBIERNO SOLICITE HORAS ADICIONALES, EL PAGÓ SE REALIZARÁ AL FINAL DEL PERIODO CONTRATADO.

4.- NUMERAL 2.14. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR ADMINISTRAR PERFILES Y PERSONALIZACIONES. ¿DENTRO DE ESTA ADMINISTRACIÓN DE PERFILES A CARGO DEL PROVEEDOR SE ENCUENTRA EL DE SYSADMIN? EN SU CASO SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR LAS RESPONSABILIDADES TANTO DEL PROVEEDOR COMO DEL GOBIERNO.

RESPUESTA.- SE DETERMINARÁ DE MANERA CONJUNTA CON EL PROVEEDOR ADJUDICADO LA SEPARACIÓN ESPECÍFICA DE ROLES Y RESPONSABILIDADES.

5.- NUMERAL 1.26. EL TIEMPO DE DIAGNÓSTICO EMPEZARÁ A CORRER UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR SE DA POR ENTERADO DEL INCIDENTE POR CUALQUIERA DE LOS MEDIOS QUE EL GOBIERNO UTILICE PARA COMUNICARLO. LA CONVOCANTE ESTABLECE QUE EL PROVEEDOR DEBA DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA EL CONTROL DE LAS SOLICITUDES LA FORMA EN QUE SE DEBEN DE DOCUMENTAR Y ATENDER DICHAS SOLICITUDES.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE, POR CONTROL DE AMBAS PARTES, EL TIEMPO DE DIAGNÓSTICO EMPIECE A CORREA UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR RECIBA LA SOLICITUD DE SOPORTE POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA DESIGNADA PARA ELLO, INDEPENDIEMENTE DE QUE EL PROVEEDOR PROPORCIONE LOS DATOS TELEFÓNICOS, CORREOS ETC. DE CONTACTO DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL SERVICIO. ¿SE ACEPTA ESTA SOLICITUD?

RESPUESTA.- SI, SE ACEPTA LA SOLICITUD.

6.- NUMERAL 1.31. EL PROVEEDOR LE FACILITARÁ AL GOBIERNO EL DÍA PRIMERO DE CADA MES, UN REPORTE MENSUAL DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS EN SUS DIFERENTES ESTADOS. DADO QUE EL PRIMERO DE CADA MES PUDIERA CAER EN DÍAS INHÁBILES, SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE EL REPORTE PUEDA SER ENTREGADO DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DE CADA MES. ¿SE ACEPTA ESTA SOLICITUD?

RESPUESTA.- SI, SE ACEPTA LA SOLICITUD.

7.- NUMERAL 4.1.2. EL PROVEEDOR DEFINIRÁ LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y REALIZARÁ LAS RECOMENDACIONES APROPIADAS. CONSIDERANDO QUE LA POLÍTICA DE ORACLE ES QUE NO ESTÁN SOPORTADOS LOS CAMBIOS DIRECTOS A LA BASE DE DATOS UTILIZANDO SCRIPTS NO AUTORIZADOS POR ORACLE Y QUE PUDIERA HABER ALGUNOS USUARIOS TÉCNICOS DEL CLIENTE CON ACCESOS QUE PUDIERAN EJECUTAR ESTE TIPO DE SCRIPTS QUE MODIFICARAN DE ALGUNA FORMA LOS DATOS Y QUE ESTA MODIFICACIÓN PUDIERA TENER REPERCUSIONES O EFECTOS SECUNDARIOS EN EL DESEMPEÑO O LA INTEGRIDAD DEL SISTEMA O SUS DATOS. SE SOLICITA EN TODO CASO A LA CONVOCANTE ACLARAR QUE A CAUSA DE QUE PERSONAL DE LA CONVOCANTE EJECUTARA SCRIPTS O HICIERA OPERACIONES NO AUTORIZADAS POR ORACLE Y EXISTIERAN REPERCUSIONES O EFECTOS SECUNDARIOS EN EL DESEMPEÑO O LA INTEGRIDAD DEL SISTEMA O SUS DATOS, LA RESPONSABILIDAD DE CORREGIR NO SEAN DEL PROVEEDOR DADO QUE SE INCUMPLEN CON LAS POLÍTICAS Y CONTRATO CON EL FABRICANTE DEL SISTEMA ORACLE E-BUSINESS SUITE. ¿SE ACEPTA LA SOLICITUD?

RESPUESTA.- LOS CAMBIOS QUE SEAN NECESARIOS SE REALIZARÁN DE COMÚN ACUERDO ENTRE EL PROVEEDOR ADJUDICADO Y LA LICITANTE PREVIA EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RIESGOS.

8.- PÁGINA 6, NUMERAL 6. SE SOLICITA EL ORIGINAL DE OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS). DADO QUE ESTOS DOCUMENTOS SE OBTIENEN DIRECTAMENTE DEL PORTAL DE INTERNET DEL IMSS SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACEPTAR POR "ORIGINAL" LA IMPRESIÓN DE ESTE DOCUMENTO DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO QUE CONTIENE SU CADENA ORIGINAL Y SELLO DIGITAL. ¿SE ACEPTA LA PETICIÓN?

RESPUESTA.- ES CORRECTO, SE ACEPTA.

9.- PÁGINA 7 NUMERAL 14. SE SOLICITA EL ACUSE DE RECIBO Y DECLARACIÓN MENSUAL ANTE EL SAT DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, AL QUE SE ENCUENTRA OBLIGADO EL LICITANTE. DADO QUE LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS DECLARACIONES MENSUALES ES HASTA EL 17 DE CADA MES, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE EL PODER PRESENTAR EL PAGO CORRESPONDIENTE HASTA EL MES DE FEBRERO, DADO QUE LA DECLARACIÓN DEL MES DE MARZO SE PAGA EL 17 DE ABRIL. ¿SE ACEPTA LA PETICIÓN?

RESPUESTA.- SE ACEPTA.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

10.- PÁGINA 7, NUMERAL 16. SE SOLICITA EL ORIGINAL DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDO POR EL SAT (32-D). DADO QUE ESTOS DOCUMENTOS SE OBTIENEN DIRECTAMENTE DEL PORTAL DE INTERNET DEL SAT SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACEPTAR POR "ORIGINAL" LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO DE "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" OBTENIDO DE LA PÁGINA DEL PORTAL DEL SAT, LA CUAL CONTIENE SU CADENA ORIGINAL Y SELLO DIGITAL. ¿SE ACEPTA LA PETICIÓN?

RESPUESTA.- ES CORRECTO. SE ACEPTA.

11.- ¿ES PERMITIDA LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y/O LA SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ATENDER LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS LICITADOS?

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO. EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ES EL LICITANTE ADJUDICADO.

Manifiesta no tener más preguntas.

C) TELÉFONOS DE MÉXICO, S.A.B. DE C.V.

1.- BASES. NUMERAL IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA LICITACIÓN. INCISO B). 4º PÁRRAFO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARE SI EL ESCRITO QUE SOLICITA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS EN DONDE LA EMPRESA O PERSONA QUE PRESENTE LA PROPUESTA MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O SU REPRESENTADA DEBE PRESENTARSE DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TÉCNICA?

RESPUESTA.- SE DEBE PRESENTAR DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA SU PROPUESTA TÉCNICA.

2.- BASES. NUMERAL V. GARANTIAS. INCISO B) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, UNA VEZ QUE EL LICITANTE GANADOR HAYA DADO CUMPLIMIENTO A TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES QUE CONFORME AL CONTRATO LE CORRESPONDAN, LA CONVOCANTE LLEVARA A CABO LA CANCELACIÓN DE LAS FIANZA QUE LE HAYA SIDO OTORGADA PARA GARANTIZAR EL SANEAMIENTO PARA CASOS DE EVICCIÓN, LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LOS DAÑOS Y PERJUICIOS EN QUE HUBIERE INCURRIDO.

RESPUESTA.- UNA VEZ QUE SE HAYAN DADO POR CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EL LICITANTE DEBE SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE SUS FIANZAS AL ÁREA REQUIRENTE.

3.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TÉCNICA.. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LOS SERVICIOS DE SOPORTE QUE SOLICITA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PODRÁN SER PROPORCIONADOS POR MI REPRESENTADA Y/O SUS EMPRESAS FILIALES Y SUBSIDIARIAS SIN QUE LO ANTERIOR SE CONSIDERE UNA SUBCONTRATACIÓN, EN EL ENTENDIDO QUE, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, SERÁ EN TODO MOMENTO LA ÚNICA RESPONSABLE FRENTE A LA CONVOCANTE DEL CUMPLIMIENTO ÍNTEGRO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO QUE EN SU CASO SE LLEGUE A SUSCRIBIR.

RESPUESTA.- LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBE PERTENECER A UN SOLO LICITANTE, YA QUE SERÁ EL ÚNICO OBLIGADO EN CASO DE SER ADJUDICADO.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

4.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 6. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, LA OPINIÓN POSITIVA Y VIGENTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS) O DOCUMENTO QUE INFORME QUE "NO PUEDE EMITIR UNA OPINIÓN" EMITIDA POR EL IMSS A TRAVÉS DE SU PORTAL DE INTERNET, TENDRÁ EL CARÁCTER DE DOCUMENTO ORIGINAL, BASTANDO LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO MÁS UNA COPIA SIMPLE PARA TENER POR CUMPLIDO LO REQUERIDO COMO DOCUMENTO 6.

RESPUESTA.- ES CORRECTO.

5.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 14. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, EL ACUSE DE RECIBO Y DECLARACIÓN MENSUAL ANTE EL SAT DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, EMITIDA POR EL SAT A TRAVÉS DE SU PORTAL DE INTERNET, TENDRÁ EL CARÁCTER DE DOCUMENTO ORIGINAL, BASTANDO LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO MÁS UNA COPIA SIMPLE PARA TENER POR CUMPLIDO LO REQUERIDO COMO DOCUMENTO 14.

RESPUESTA.- ES CORRECTO.

6.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 16. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EXPEDIDO POR EL S.A.T. (32-D) VIGENTE Y POSITIVA EMITIDA POR EL SAT A TRAVÉS DE SU PORTAL DE INTERNET, TENDRÁ EL CARÁCTER DE DOCUMENTO ORIGINAL, BASTANDO LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO MÁS UNA COPIA SIMPLE PARA TENER POR CUMPLIDO LO REQUERIDO COMO DOCUMENTO 16.

RESPUESTA.- ES CORRECTO.

7.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 19 Y 22. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, PARA LA PRESENTE LICITACIÓN SE PODRÁN PRESENTAR PROPUESTAS CONJUNTAS, EN CUYO CASO BASTARA CON QUE EL REPRESENTANTE COMÚN DE LA AGRUPACIÓN: (I) CUENTE CON EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CORRESPONDIENTE AL 2019 Y (II) HAYA CUBIERTO EL COSTO DE PARTICIPACIÓN Y OBTENIDO EL CERTIFICADO DE PAGO QUE EXPIDE LA RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO.

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO.

8.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFIQUE PUNTUALMENTE, EN EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CUALES SON LOS DOCUMENTOS Y ANEXOS QUE DEBERÁN PRESENTAR DE MANERA INDIVIDUAL CADA UNO DE LOS LICITANTES, EN EL ENTENDIDO QUE, TODOS AQUELLOS QUE NO SEAN REQUERIDOS DE MANERA INDIVIDUAL PODRÁN PRESENTARSE DE MANERA CONJUNTA.

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO.

9.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 20. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, PARA EL CASO DE LOS INTEGRANTES DE LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA QUE NO CUENTEN CON EL REGISTRO EN EL



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, SERÁ SUFICIENTE CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN ESTE NUMERAL 20, LO ANTERIOR EN EL ENTENDIDO QUE, EL REPRESENTANTE COMÚN CUMPLIRÁ CON LA PRESENTACIÓN: (I) DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CORRESPONDIENTE AL 2019 Y (II) DEL CERTIFICADO DE PAGO QUE EXPIDE LA RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL ESTADO.

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO.

10.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 20. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, EN EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, SERÁ SUFICIENTE QUE LOS INTEGRANTES DE LA MISMA PRESENTEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ SU CUMPLIMIENTO.

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO.

11.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 22. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, EN EL CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, BASTARA CON QUE EL REPRESENTANTE COMÚN PRESENTE EL RECIBO DE PAGO MEDIANTE EL CUAL CUBRIÓ EL COSTO DE PARTICIPACIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

RESPUESTA.- PARA LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE ACEPTA LA PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO DADO QUE NO EXISTE REGLAMENTACIÓN AL RESPECTO.

12.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. DOCUMENTO 23. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ELIMINE EL DOCUMENTO NÚMERO 23 EN VIRTUD DE QUE ES EL MISMO DOCUMENTO QUE SOLICITA EN EL NUMERAL 1 DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

RESPUESTA.- NO SE ACEPTA.

13.- BASES. NUMERAL VI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. A) PROPUESTA TECNICA. PENÚLTIMO PÁRRAFO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 65 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA EL QUE LOS ESCRITOS Y ANEXOS QUE SE INTEGREN EN LA PROPUESTA SEAN REPRODUCIDOS EN LOS FORMATOS QUE LOS LICITANTES ESTIMEN CONVENIENTES, SIEMPRE QUE DICHOS ESCRITOS Y ANEXOS INCLUYAN LOS DATOS REQUERIDOS POR LA CONVOCANTE EN LOS FORMATOS PROPUESTOS EN LAS BASES.

RESPUESTA.- ES CORRECTO.

14.- BASES. NUMERAL IX. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, LA MENCIÓN "A SATISFACCIÓN" O CUALQUIER OTRA SIMILAR EN LAS BASES Y SUS ANEXOS, DEBERÁ ENTENDERSE COMO: DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA, SUS BASES, ANEXOS Y JUNTA(S) DE ACLARACIONES, LO ANTERIOR CON EL OBJETO DE CONTAR CON PARÁMETROS CLAROS Y OBJETIVOS DE MEDICIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS.



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

RESPUESTA.- ES CORRECTO, ASÍ COMO EL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCESO.

15.- BASES. NUMERAL XIII. PENAS CONVENCIONALES. SEGUNDO PÁRRAFO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE, EN CASO DE QUE CONTRATO FUERE RESCINDIDO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE LAS PENAS, NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

RESPUESTA.- NO ES CORRECTO, PRIMERO SE APLICAN PENAS CONVENCIONALES Y EN CASO DE SER NECESARIO SE RESCINDE EL CONTRATO, TAL COMO SE ESTABLECE EN EL APARTADO XIII DE LAS BASES.

16.- ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA. DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES REQUERIDOS PARA LA PARTIDA. DOCUMENTO D2. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LOS LICITANTES PODRÁN COMPROBAR QUE CUENTAN CON NIVEL DE ORACLE GOLD PARTNER ESPECIALIZACIÓN EN SECTOR PÚBLICO MEDIANTE UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EL LICITANTE EXPRESE QUE CUENTA CON NIVEL DE ORACLE DE ORACLE GOLD PARTNER ESPECIALIZACIÓN EN SECTOR PÚBLICO.

RESPUESTA.- EL LICITANTE DEBERÁ COMPROBAR CON AL MENOS UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR ORACLE QUE TIENE EL NIVEL REQUERIDO PARA ESTA LICITACIÓN.

17.- ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA. DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES REQUERIDOS PARA LA PARTIDA. DOCUMENTO D3. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LOS LICITANTES PODRÁN COMPROBAR QUE CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN CMMI FOR SERVICES O ISO20000 MEDIANTE UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE EXPRESEN QUE CUENTAN CON LA CERTIFICACIÓN CMMI FOR SERVICES O ISO20000.

RESPUESTA.- EL LICITANTE DEBERÁ COMPROBAR CON AL MENOS UN DOCUMENTO QUE CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN VIGENTE REQUERIDA PARA ESTA LICITACIÓN.

18.- ANEXO UNO PROPUESTA TÉCNICA. PARA EL CASO DE QUE LA CONVOCANTE RECHACE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE CON EL OBJETO DE NO LIMITAR LA LIBRE PARTICIPACIÓN, CONCURRENCIA Y COMPETENCIA ECONÓMICA, CONFORME SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 55 FRACCIÓN V. DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PERMITA LA SUBCONTRATACIÓN, EN EL ENTENDIDO QUE, EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA, SERÁ EN TODO MOMENTO LA ÚNICA RESPONSABLE FRENTE A LA CONVOCANTE DEL CUMPLIMIENTO ÍNTEGRO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO QUE EN SU CASO SE LLEGUE A CELEBRAR.

RESPUESTA.- NO SE ACEPTA.

19.- FAVOR DE INDICAR ¿EN QUÉ IDIOMA SE REQUIERE EL SOPORTE DE MESA DE SERVICIO?

RESPUESTA.- EL IDIOMA REQUERIDO PARA LA PRESENTE LICITACIÓN ES EL ESPAÑOL.

20.- FAVOR DE INDICAR ¿SI SE REQUIERE MESA DEDICADA? Y SI ¿SE REQUIERE UN 01800 TELEFÓNICO POR PARTE DE LA CONVOCANTE DE MANERA MANDATORIA?. FAVOR DE ESPECIFICAR

RESPUESTA.- NO SE REQUIERE MESA DEDICADA EXCLUSIVA Y NO SE REQUIERE SERVICIO TELEFÓNICO 01800 DE MANERA MANDATORIA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

21.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR SI EL SOPORTE EN SITIO SE DEBE CONSIDERAR BAJO DEMANDA Y CON CARGOS ADICIONALES CORRESPONDIENTES QUE SE COTIZARÁN Y APROBARÁN AL MOMENTO DE REQUERIRLO DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO. ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?. CASO CONTRARIO SE DEBERÁ MENCIONAR Y DETALLAR EL TIEMPO Y ALCANCE ESPERADO PARA ESTA ACTIVIDAD POR PARTE DE LA CONVOCANTE

RESPUESTA.- NO SE ACEPTA LA SOLICITUD; SE DEBERÁN ESTIMAR LOS CASOS EN LOS CUALES NO SE ENCUENTRE DISPONIBLE O FALLA LA CONEXIÓN REMOTA Y/O ÚNICAMENTE SE PUEDA RESOLVER LA INCIDENCIA CON PERSONAL TÉCNICO DEL PROVEEDOR EN SITIO, SIN CARGOS ADICIONALES AL SERVICIO.

22.- ¿HAY ALGÚN INCONVENIENTE POR PARTE DE LA CONVOCANTE PARA UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE TICKETS " HP SERVICIO MANAGER"?

RESPUESTA.- NO, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

23.- FAVOR DE CONFIRMAR SI LA CONVOCANTE ¿REQUIERE PRIVILEGIOS SOBRE SERVICE MANAGER (INCIDENTES) PARA PODER DOCUMENTARLOS?

RESPUESTA.- SOLO LOS ESPECIFICADOS EN EL ANEXO UNO, PROPUESTA TÉCNICA.

24.- ¿LAS HERRAMIENTAS PARA ACCESOS REMOTOS SERÁN PROPORCIONADOS POR LA CONVOCANTE?

RESPUESTA.- NO.

25.- EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA PREGUNTA ANTERIOR ¿CÓMO SE LLAMA LA HERRAMIENTA DE SESIÓN REMOTA UTILIZADA POR LA CONVOCANTE?

RESPUESTA.- NO APLICA SEGÚN RESPUESTA A LA PREGUNTA 24 DEL MISMO LICITANTE.

26.- EN CASO DE SER EL LICITANTE EL PROVEEDOR QUE PROPORCIONE LAS LICENCIAS PARA SESIÓN REMOTA, ¿HAY ALGÚN INCONVENIENTE EN QUE SEA WEBEX?

RESPUESTA.- NO, EL LICITANTE DEBE GARANTIZAR EL SERVICIO.

27.- FAVOR DE CONFIRMAR POR PARTE DE LA CONVOCANTE SI HAY ALGÚN INCONVENIENTE EN QUE EL REGISTRO DE SOLICITUDES SEA VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO.

RESPUESTA.- DEBERÁ SER COMO SE ESPECIFICA EN EL ANEXO UNO, PROPUESTA TÉCNICA

28.- FAVOR DE CONFIRMAR POR PARTE DE LA CONVOCANTE ¿SI LA VENTANA DE ATENCIÓN PARA MESA DE SERVICIO POR QUE MENCIONA QUE ES DE 8:00 A 17:00 HAS. DE LUNES A VIERNES?

RESPUESTA.- EL HORARIO ESPECIFICADO EN EL ANEXO UNO, PROPUESTA TÉCNICA, ES MINIMO, EL LICITANTE DEBE OFERTAR IGUAL O MAYOR.

29.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE INDICAR ¿CUANTAS SOLICITUDES SE GENERAN EN PROMEDIO DE MANERA MENSUAL?

RESPUESTA.- SE GENERAN APROXIMADAMENTE 70 SOLICITUDES POR MES.

30.- ¿FAVOR DE INDICAR POR PARTE DE LA CONVOCANTE A DETALLE LOS NOMBRE DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE OCUPAN PARA SOPORTE FUNCIONAL?

RESPUESTA.- CUALQUIER HERRAMIENTA QUE CUMPLA CON LO REQUERIDO EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

31.- ¿SE TIENE PROGRAMADA ALGUNA CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA CONVOCANTE PARA MESA DE SERVICIO?

RESPUESTA.- NO.

32.- EN CASO DE NO USARSE LAS HORAS DE RESERVA DEL MES, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE QUE LAS MISMAS CADUQUEN EN DICHO MES PARA CONTABILIZAR Y REINICIAR NUEVAMENTE AL SIGUIENTE MES EL CONTEO. ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD? CASO CONTRARIO FAVOR DE INDICAR LA VIGENCIA DE LAS MISMAS.

RESPUESTA.- NO SE ACEPTA LA SOLICITUD; LAS HORAS DE RESERVA SE DEBERÁN CONTEMPLAR CÓMO ESTÁ ESPECIFICADO EN LAS BASES

33.- ¿FAVOR DE ESPECIFICAR LA URGENCIA Y SEVERIDAD QUE SOLICITA LA CONVOCANTE?

RESPUESTA.- LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, INFORMARA AL LICITANTE ADJUDICADO A LA FIRMA DEL CONTRATO, LOS NIVELES DE URGENCIA Y SEVERIDAD.

34.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI EL LICITANTE PUEDE DECLARAR SUS SLA'S DE SERVICIO PARA EL SOPORTE REMOTO. ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?. EN CASO CONTRARIO ¿SE REQUIERE CONOCER LOS SLA'S QUE LA CONVOCANTE NECESITA?

RESPUESTA.- LOS ACUERDOS DE SERVICIO DEBERÁN APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO UNO, PROPUESTA TÉCNICA DE LAS PRESENTES BASES.

35.- ¿CUÁLES SON LOS MEDIOS PARA PODERLE NOTIFICAR A LA CONVOCANTE?

RESPUESTA.- LOS MEDIOS PARA NOTIFICAR SERÁN LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES.

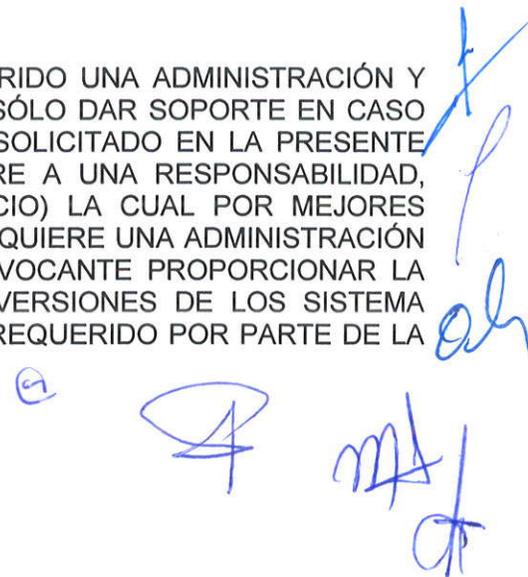
36.- ¿QUÉ NECESITA VISUALIZAR LA CONVOCANTE EN LOS REPORTES MENSUALES?

RESPUESTA.- LOS REPORTES DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES.

37.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFICAR LA VOLUMETRÍA DE HARDWARE E INVENTARIOS CON AL MENOS SISTEMA OPERATIVO QUE SE REQUIERE DAR SOPORTE REMOTO, CON EL FIN DE CONTAR CON EL MAYOR DETALLE POSIBLE SOBRE LA INFRAESTRUCTURA A SOPORTAR. ¿SE ACEPTA LA SOLICITUD?

RESPUESTA.- ORACLE SERVER X6-2 S, ORACLE SERVER X6-2 S, ORACLE SERVER , X6-2 M, ORACLE SERVER X6-2 M, ORACLE STORAGE DRIVE ENCLOSURE DE3-24P, ORACLE STORAGE DRIVE ENCLOSURE DE3-24P, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE SWITHC ES1-24, ORACLE ZFS STORAGE ZS5-2, ORACLE ZFS STORAGE ZS5-2, ORACLE STORAGE TEK SL150 Y 27 MÁQUINAS VIRTUALES CON ORACLE LINUX.

38.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFICAR SI ES REQUERIDO UNA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DE SISTEMAS OPERATIVOS Ó POR EL CONTRARIO SÓLO DAR SOPORTE EN CASO DE REQUERIRLO BAJO EL CONCEPTO DE HORAS DE SOPORTE SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, YA QUE EL TÉRMINO ADMINISTRACIÓN REFIERE A UNA RESPONSABILIDAD, GESTIÓN/CONTROL Y SLA'S (ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO) LA CUAL POR MEJORES PRÁCTICAS SÓLO UNA ENTIDAD DEBE TOMAR CONTROL. SI SE REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN CON RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR LA VOLUMETRÍA DE HARDWARE E INVENTARIOS CON AL MENOS VERSIONES DE LOS SISTEMA OPERATIVO A ADMINISTRAR. FAVOR DE DETALLAR EL ALCANCE REQUERIDO POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y EL ESQUEMA DE ATENCIÓN (5X8 Ó 7X24)





ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

RESPUESTA.- LOS TÉRMINOS DE NIVEL Y RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN SON LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES; LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO SE PROPORCIONAN EN LA RESPUESTA 37.

39.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFICAR SI ES REQUERIDO UNA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL EQUIPO DE ALMACENAMIENTO REMOTO Ó POR EL CONTRARIO SÓLO DAR SOPORTE EN CASO DE REQUERIRLO BAJO EL CONCEPTO DE HORAS DE SOPORTE SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, YA QUE EL TÉRMINO ADMINISTRACIÓN REFIERE A UNA RESPONSABILIDAD, GESTIÓN/CONTROL Y SLA'S (ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO) LA CUAL POR MEJORES PRÁCTICAS SÓLO UNA ENTIDAD DEBE TOMAR CONTROL. SI SE REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN CON RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR LA MARCA, MODELO Y CANTIDAD DE ALMACENAMIENTO A ADMINISTRAR. FAVOR DE DETALLAR EL ALCANCE REQUERIDO POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y EL ESQUEMA DE ATENCIÓN (5X8 Ó 7X24)

RESPUESTA.- LOS TÉRMINOS DE NIVEL Y RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN SON LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES; LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO SE PROPORCIONAN EN LA RESPUESTA 37

40.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFICAR SI ES REQUERIDO UNA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DE BASES DE DATOS ORACLE DE MANERA REMOTA Ó POR EL CONTRARIO SÓLO DAR SOPORTE EN CASO DE REQUERIRLO BAJO EL CONCEPTO DE HORAS DE SOPORTE SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, YA QUE EL TÉRMINO ADMINISTRACIÓN REFIERE A UNA RESPONSABILIDAD, GESTIÓN/CONTROL Y SLA'S (ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO) LA CUAL POR MEJORES PRÁCTICAS SÓLO UNA ENTIDAD DEBE TOMAR CONTROL. SI SE REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN CON RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR EL NÚMERO DE BASES DE DATOS E INSTANCIAS ASOCIADAS POR CADA SERVIDOR FÍSICO Ó VIRTUAL A ADMINISTRAR. FAVOR DE DETALLAR EL ALCANCE REQUERIDO POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y EL ESQUEMA DE ATENCIÓN (5X8 Ó 7X24)

RESPUESTA.- LOS TÉRMINOS DE NIVEL Y RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN SON LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES; LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO SE PROPORCIONAN EN LA RESPUESTA 37.

41.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ESPECIFICAR SI ES REQUERIDO UNA ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DE ORACLE OVM DE MANERA REMOTA Ó POR EL CONTRARIO SÓLO DAR SOPORTE EN CASO DE REQUERIRLO BAJO EL CONCEPTO DE HORAS DE SOPORTE SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, YA QUE EL TÉRMINO ADMINISTRACIÓN REFIERE A UNA RESPONSABILIDAD, GESTIÓN/CONTROL Y SLA'S (ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO) LA CUAL POR MEJORES PRÁCTICAS SÓLO UNA ENTIDAD DEBE TOMAR CONTROL. SI SE REQUIERE UNA ADMINISTRACIÓN CON RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR EL NÚMERO DE HOST Y NÚMERO DE SERVIDORES VIRTUALES ASOCIADOS A ADMINISTRAR. FAVOR DE DETALLAR EL ALCANCE REQUERIDO POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y EL ESQUEMA DE ATENCIÓN (5X8 Ó 7X24)

RESPUESTA.- LOS TÉRMINOS DE NIVEL Y RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRACIÓN SON LOS ESPECIFICADOS EN LAS BASES; LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO SE PROPORCIONAN EN LA RESPUESTA 37.

42.- SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR SI EL LICITANTE PUEDE MOSTRAR EL NIVEL ORACLE GOLD PARTNER, SIENDO ESTE SUFICIENTE PARA ESTE PROCESO DE LICITACIÓN PARA FOMENTAR LA LIBRE COMPETENCIA ENTRE LOS LICITANTES QUE CUENTEN CON DICHO NIVEL GOLD ORACLE. ¿SE ACEPTA LA SOLICITUD?

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



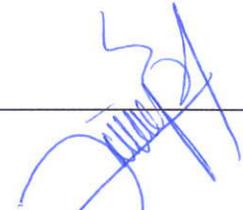
ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

RESPUESTA.- SE DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL APARTADO DE DOCUMENTOS DEL ANEXO UNO, PROPUESTA TÉCNICA.

Manifiesta no tener más preguntas.

No habiendo más preguntas, dudas o aclaraciones, se da por terminada la presente reunión; en el entendido que los acuerdos tomados o derivados de la misma tienen el carácter de obligatorio aun y cuando no hayan asistido; lo anterior con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y firman para su constancia los que en ella intervienen.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

<p>ING. CAROLINA CÓRDOVA RASCÓN PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO</p>	
<p>LIC. DANIELA PAULINA GONZÁLEZ PAZOS REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	
<p>LIC. MARTHA CELIA SANCHEZ ORNELAS REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	<p><i>Martina C. Sánchez O</i></p>
<p>LIC. OSCAR RENÉ LEOS RODRÍGUEZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, CONTROL DE PAGOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE INVERSIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	
<p>LIC. ALEJANDRA REYES SOTELO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA</p>	
<p>LIC. ANA MARCELA MIRANDA ALVÍDREZ SECRETARÍA TÉCNICA Y ENCARGADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</p>	





ASUNTO: ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITANTES

LICITANTE	REPRESENTANTE
TECNOLOGIA DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN S.A. DE C.V.	 LUIS ROBERTO RODRÍGUEZ AMEZAGA
TELÉFONOS DE MÉXICO, S.A.B. DE C.V.	 FERNANDO SALCEDO ZAZUETA

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO SH/LPE/155/2018 TER, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE FUNCIONAL, REMOTO PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA E-BUSINESS SUITE DE ORACLE (EBS), REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

